



دليل خطة التدريب لعام 2015

الفهرس

<u>رقم الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>	<u>ت</u>
	المقدمة	٠١
	اجراءات الترشيح والمشاركة في الدورات التدريبية	٠٢
	الدورات التدريبية / بغداد	٠٣
	دورات التدريب الاداري / بغداد	٠٤
	دورات التدريب التقني / بغداد	٠٥
	الاختبارات العالمية المباشرة on line	٠٦
	تفاصيل دورات التدريب الاداري / بغداد	٠٧
	تفاصيل دورات التدريب التقني / بغداد	٠٨
	الدورات التدريبية / البصرة	٠٩
	دورات التدريب الاداري / بصرة	١٠
	دورات التدريب التقني / بصرة	١١
	الدورات التدريبية / الديوانية	١٢
	دورات التدريب الاداري / الديوانية	١٣
	دورات التدريب التقني / الديوانية	١٤
	استمارة الترشيح للدورات	١٥

المقدمة :

يُعد المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات أحد تشكيلات وزارة التخطيط والذي يعتبر مؤسسة وطنية رائدة في مجال التدريب والتطوير وبما يسهم في تعزيز قدرات العاملين في القطاع الحكومي والخاص ومنظمات المجتمع المدني لتحقيق التنمية الإدارية.

وانطلاقاً من إيمان المركز الوطني بان التدريب يعتبر استثماراً يعود بالنفع على تنمية الموارد البشرية وجعلها أكثر قدرة وكفاءة على إدارة المؤسسات ، يُصدر المركز الوطني بهذا الصدد خطته السنوية للبرامج التدريبية وبما ينسجم واحتياجات الجهاز الإداري حيث تم اعتماد المنهجية الآتية في اعداد الخطة التدريبية وكما يلي :-

- ٠١ توجهات الدولة الحالية والمستقبلية.
- ٠٢ رؤية المركز المتمثلة بـ (بناء جهاز اداري كفوء وفعال يمكن الدولة من ممارسة سلطاتها وادارة مواردها لتحقيق متطلبات التنمية).
- ٠٣ نتائج التنفيذ للبرامج التدريبية للسنة السابقة.
- ٠٤ الاحتياجات التدريبية للوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والتي تم التوصل اليها من خلال الوسائل التالية :-

- تنظيم الندوات واللقاءات مع مدراء مراكز التدريب.
- المفاتحة بكتب رسمية.
- تحليل آراء ومقترحات المشاركين بالبرامج التدريبية التي ينفذها المركز.

ومن أجل تسهيل الاختيار وتعظيم الفائدة من الدورات التدريبية وبالغلة (١٤٩) تم تصنيفها الى مجموعة من المحاور المثبتة في ادناه :-

- محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية العليا .
- محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية الوسطى .
- محور الدورات التخصصية .
- محور الاقتصاد ودراسات الجدوى
- محور الإدارة المالية والرقابة والتدقيق .
- محور منهجية التدريب .
- محور ادارة وتنمية الموارد البشرية
- محور الدورات الحتمية
- محور الخدمة المدنية.
- محور إدارة الجودة .
- المحور القانوني والتعاقدات الحكومية .
- محور الحوكمة الالكترونية.
- محور التخطيط والاساليب الاحصائية.
- محور تطوير اللغة الانكليزية.

إضافة الى (٨١) دورة تدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات موزعة وفق المحاور التالية :-

١. قواعد البيانات.
٢. لغة البرمجة الكينونية.
٣. الشبكات والصيانة.
٤. الانترنت ومعالجة الفايروسات.
٥. الرسومات ومعالجة الصور.
٦. الدورات الدولية.
٧. الدورات الحتمية الخاصة بالترقيات الوطنية.
٨. دورات متفرقة.

وقد شملت الخطة مجموعة من الاختبارات العالمية المباشرة Online والتي جاءت تلبية لاحتياجات العاملين في دوائر الدولة وطلبة الدراسات العليا في الجامعات.

كما تتضمن هذه الخطة الدورات التدريبية التي ينفذها المركز الوطني في فروعها بالمحافظات (البصرة ، الديوانية) حيث سيتم تنفيذ (٦١) دورة في البصرة و(٢٣) في الديوانية.

يسعى المركز الوطني الى تنفيذ هذه الخطة من خلال خبرات داخلية وخبراء من جامعات ومؤسسات الدولة وحسب الاختصاص ضماناً لتحقيق الجودة للبرامج التي تتضمنها الخطة وصولاً الى بناء دولة المؤسسات المنشودة في عراقنا الجديد .

ومن الله التوفيق ...

إجراءات الترشيح والمشاركة في الدورات التدريبية

أولاً: إجراءات الترشيح :

١. يكون الترشيح للدورات عن طريق دوائر المرشحين ، حيث يتم إرسال كتب الترشيح للدورة الى المركز الوطني للتطوير الاداري وتقنية المعلومات قبل اسبوعين من تاريخ إنعقاد الدورة ليتسنى لنا إقرار المشاركة وفق إستمارة الترشيح (المرافقة طياً) ، والتي تعتبر شرطاً أساسياً للبت بالقبول.
٢. يكون الترشيح للدورات من القطاع الخاص عن طريق المركز مباشرة بعد ملء إستمارة الترشيح الخاصة بالدورة .
٣. في حالة إعتذار المرشح عن الإلتحاق بالدورة يجب إعلام المركز قبل اسبوع من إنعقاد الدورة .

ثانياً: تعليمات المشاركة وتنفيذ الدورات :

١. يكون الدوام الرسمي في الدورات في تمام الساعة التاسعة صباحاً ويشترط الإلتزام بالحضور بالوقت والمكان المحددين .
٢. يتفرغ المشارك تفرغاً تاماً خلال فترة إلتحاقه بالدورة .
٣. يعتبر إنقطاع المشارك عن الدورة تغييراً ويقوم المركز بإعلام دائرة المشارك بذلك واستيفاء الاجور.
٤. يعتبر المشارك فاشلاً في الدورة التدريبية في إحدى الحالات التالية :-
 - أ. إذا تجاوزت نسبة غيابه (١٠%) من مجموع ساعات الدورة .
 - ب. عدم إستكمال متطلبات الدورة .
 - ج. حصوله على درجة أقل من (٦٠%) بالنسبة للدورات التي فيها إختبار.
٥. تمنح شهادة اجتياز لمن يؤدي الإختبار فقط وشهادة مشاركة من قبل المركز للمشاركين في الدورات كافة .
٦. يتم تسديد اجور المشاركة في الدورات صباح اليوم الأول من أنعقاد الدورة، ولا يمنح المشارك كتاب الإلتحاق والانفكاك والشهادة اذا لم يتم تسديد الاجور خلال الدورة.

٠١ الدورات التدريبية / بغداد

التدريب الإداري / بغداد
أولاً: محور إعداد وتأهيل القيادات الإدارية العليا

ت	عنوان الدورة / الورشة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الأجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١ *	تأهيل وتطوير القادة الإداريين / متخصصة في وظائف ومهارات الإدارة المعاصرة.	اسبوعين	٢	٣/١٢ - ٣/١ ٥/٢٨ - ٥/١٧	٥٠٠٠٠ =
٠٢	مهارات وتكتيكات التفاوض.	اسبوع	١	٤/٢٣ - ٤/١٩	٢٥٠٠٠
٠٣	إدارة الأزمات.	اسبوع	١	٥/٧ - ٥/٣	٢٥٠٠٠
٠٤ *	تأهيل وتطوير القادة الإداريين / متخصصة في الاقتصاد والإدارة المالية.	اسبوعين	٢	٦/٢٥ - ٦/١٤ ٨/٢٠ - ٨/٩	٥٠٠٠٠ =
٠٥ *	تأهيل وتطوير القادة الإداريين / متخصصة في إدارة المعرفة.	اسبوع	٢	٧/٢ - ٦/٢٨ ١١/٢٦ - ١١/٢٢	٢٥٠٠٠
٠٦	التخطيط الاستراتيجي فن إدارة المستقبل.	اسبوع	١	٩/١٠ - ٩/٦	=
٠٧	ورشة عمل اللامركزية الإدارية.	٣ أيام	١	٤/٢٨ - ٤/٢٦	=
٠٨	ورشة عمل تفويض الصلاحيات.	٣ أيام	١	٥/١٢ - ٥/١٠	=
٠٩	ورشة عمل تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية.	٣ أيام	١	٩/٢٢ - ٩/٢٠	=
١٠	ورشة عمل فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات.	٣ أيام	١	١٠/٦ - ١٠/٤	=
١١	ورشة عمل دور الحكم الرشيد في خطط التنمية الوطنية.	٣ أيام	١	١١/٢٤ - ١١/٢٢	=

(*) يفضل المشاركة بالدورات من التسلسل (١) و (٤) و (٥) بشكل متتابعي ..

ثانياً: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية الوسطى

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الأجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	المهارات القيادية.	اسبوع	١	٣/٥ - ٣/١	٢٥٠٠٠
٠٢	بطاقة الأداء المتوازن.	اسبوع	١	٤/٢ - ٣/٢٩	=
٠٣	تطوير مهارات الادارات الوسطى.	اسبوعين	٢	٤/٣٠ - ٤/١٩ ١١/١٢-١١/١	٥٠٠٠٠
٠٤	إدارة المخاطر.	اسبوع	١	٩/٣ - ٨/٣٠	٢٥٠٠٠
٠٥	الابداع في اتخاذ القرارات.	اسبوع	١	١٠/٢٢-١٠/١٨	=
٠٦	تقييم أداء المؤسسات وفق النماذج الدولية.	اسبوعين	١	١٢/١٧ - ١٢/٦	٥٠٠٠٠
٠٧	ورشة عمل مهارات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية.	٣ أيام	١	٣/١٠ - ٣/٨	٢٥٠٠٠
٠٨	ورشة عمل فن إدارة التنافس.	٣ أيام	١	٦/١٦ - ٦/١٤	=
٠٩	ورشة عمل مهارات واستراتيجيات التفاوض.	٣ أيام	١	٧/٧ - ٧/٥	=
١٠	ورشة عمل منهجية اعداد البحوث والدراسات.	٣ أيام	١	٩/٢٢ - ٩/٢٠	=
١١	ورشة عمل استراتيجيات الاصلاح الاداري.	٣ أيام	١	١١/١٠ - ١١/٨	=

ثالثاً: الدورات التخصصية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - إلى	الأجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات.	اسبوع	٢	٢/٢٦ - ٢/٢٢ ٩/٢٤ - ٩/٢٠	٢٥٠٠٠ = =
٠٢	تطوير مهارات أمناء المخازن.	اسبوع	٢	٣/٢٦ - ٣/٢٢ ٩/٣ - ٨/٣٠	= = =
٠٣	الاتجاهات الحديثة في إدارة أعمال السكرتارية التنفيذية.	اسبوع	٢	٤/٢٣ - ٤/١٩ ١١/١٩-١١/١٥	= = =
٠٤	دور العلاقات العامة في المؤتمرات والاجتماعات.	اسبوع	١	٦/١١ - ٦/٧	=
٠٥	تنظيم ومتابعة أعمال اللجان والاجتماعات.	اسبوع	١	٩/١٠ - ٩/٦	=
٠٦	ورشة عمل إدارة الندوات والمؤتمرات.	٣ أيام	١	٥/٥ - ٥/٣	=
٠٧	ورشة عمل فن الاتكيت والبروتوكول.	٣ أيام	١	٥/١٢ - ٥/١٠	=
٠٨	ورشة عمل استخدام سلامة اللغة العربية في المخاطبات الرسمية.	٣ أيام	١	٧/٧ - ٧/٥	=
٠٩	ورشة عمل مهارات الحفظ وأرشفة الأضابير.	٣ أيام	١	٨/٢٥ - ٨/٢٣	=
١٠	ورشة عمل النوع الاجتماعي.	٣ أيام	١	١٢/٨ - ١٢/٦	=

رابعاً: محور الاقتصاد ودراسات الجدوى

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - إلى	الأجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	دراسات الجدوى واساليب تحليل وتقييم المشاريع.	اسبوعان	٣	٢/٢٦ - ٢/١٥ ٦/١٨ - ٦/٧ ١١/٢٦-١١/١٥	٥٠٠٠٠ = =
٠٢	مدخل مفاهيمي في إدارة المشاريع.	اسبوع	١	٦/١٨ - ٦/١٤	٢٥٠٠٠
٠٣*	ورشة عمل أساليب التنبؤات الاقتصادية.	٣ أيام	١	٥/١٩ - ٥/١٧	=
٠٤*	ورشة عمل بناء النماذج الاقتصادية وآلية تطبيقها.	٣ أيام	١	٨/٢٥ - ٨/٢٣	=
٠٥	ورشة عمل "الإصلاح الاقتصادي ومستلزمات التحول لاقتصاد السوق"	٣ أيام	١	٩/٢٢ - ٩/٢٠	=

(*) يفضل دخول الورش ذات التسلسلات (٣) و (٤) بشكل متتابعي ..

خامسا: محور الإدارة المالية والرقابة والتدقيق

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	إعداد الموازنة التخمينية.	اسبوع	١	٣/٥ - ٣/١	٢٥٠٠٠
٠٢	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي.	اسبوع	١	٣/١٩ - ٣/١٥	=
٠٣	النظام المحاسبي الموحد .	اسبوعين	١	٤/٩ - ٣/٢٩	٥٠٠٠٠
٠٤	الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات التخطيطية.	اسبوع	١	٦/٤ - ٥/٣١	٢٥٠٠٠
٠٥	المعايير المحاسبية (الدولية والعراقية).	اسبوع	١	٦/١١ - ٦/٧	=
٠٦	تطوير المهارات للمحاسبين الجدد.	اسبوع	١	٧/٣٠ - ٧/٢٦	=
٠٧	الحسابات الختامية ومستلزمات اعدادها.	اسبوع	١	٨/٢٠ - ٨/١٦	=
٠٨	ورشة عمل أساليب وأدوات الرقابة المالية.	٣ أيام	١	٣/١٠ - ٣/٨	=
٠٩	ورشة عمل الاتجاهات الحديثة في الرقابة والتدقيق الداخلي.	٣ أيام	١	٥/١٢ - ٥/١٠	=
١٠	ورشة عمل تعزيز الاجراءات الوقائية الادارية والمالية لمكافحة الفساد.	٣ أيام	١	٦/٢ - ٥/٣١	=
١١	ورشة عمل حسابات التكاليف ودورها في ترشيد القرارات الادارية.	٣ أيام	١	٨/٤ - ٨/٢	=
١٢	ورشة عمل اعداد قوائم التدفق النقدي.	٣ أيام	١	٩/٨ - ٩/٦	=
١٣	ورشة عمل اعداد الموازنة التخمينية الاستثمارية.	٣ أيام	١	١٠/٦ - ١٠/٤	=
١٤	ورشة عمل كشف البنك وأسس مطابقته.	٣ أيام	١	١٠/١٣-١٠/١١	=
١٥	ورشة عمل الاعتمادات المستندية.	٣ أيام	١	١١/٣ - ١١/١	=
١٦	ورشة عمل منهجية تصميم نظم التكاليف.	٣ أيام	١	١٢/١٥-١٢/١٣	=

سادسا: محور منهجية التدريب

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	تدريب المدربين.	٣ أسابيع	٣	٤/٢ - ٣/١٥ ٧/٩ - ٦/٢١ ١٢/٢٤ - ١٢/٦	٧٥٠٠٠ = =
٠٢	ورشة عمل " تحديد الاحتياجات التدريبية " .	٣ أيام	١	٤/٧ - ٤/٥	٢٥٠٠٠
٠٣	ورشة عمل " استراتيجيات التدريب الحديثة " .	٣ أيام	١	٦/٢ - ٥/٣١	=
٠٤	ورشة عمل " فن العرض واللقاء " .	٣ أيام	١	٨/١١ - ٨/٩	=
٠٥	ورشة عمل " تطوير مهارات مسؤولي التدريب " .	٣ أيام	١	١٠/١٣-١٠/١١	=
٠٦	ورشة عمل " قياس أثر التدريب " .	٣ أيام	١	١٠/٢٠-١٠/١٨	=

سابعاً : محور ادارة وتنمية الموارد البشرية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	أسس إعداد أدلة الوصف الوظيفي.	اسبوع	٢	٤/٩ - ٤/٥ ١١/١٩ - ١١/١٥	٢٥٠٠٠
٠٢	أساسيات واساليب تقييم أداء العاملين.	اسبوع	٢	٤/١٦ - ٤/١٢ ١٠/٨ - ١٠/٤	=
٠٣	أثر التحفيز في رفع كفاءة أداء العاملين.	اسبوع	١	٥/٢٨ - ٥/٢٤	=
٠٤	تطوير نظم وأساليب إعداد وتحليل الملاكات الوظيفية.	اسبوع	١	٦/١١ - ٦/٧	=
٠٥	تحليل فجوات الاداء الوظيفي وكيفية علاجها.	اسبوع	١	٨/١٣ - ٨/٩	=
٠٦	ورشة عمل تنمية المهارات الاشرافية لمسؤولي الموارد البشرية.	٣ أيام	١	٧/٢٨ - ٧/٢٦	=
٠٧	ورشة عمل تخطيط الموارد البشرية.	٣ أيام	١	٨/١٨ - ٨/١٦	=
٠٨	ورشة عمل تحسين الاداء الوظيفي.	٣ أيام	١	١١/١٠ - ١١/٨	=
٠٩	ورشة عمل الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية.	٣ أيام	١	١٢/٢٢ - ١٢/٢٠	=

ثامنا : محور الدورات الحتمية (الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية)

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	الترقية من الدرجة (٢) الى (١) : - المهارات التفاوضية. - إدارة الازمات.	اسبوع =	١ ١	٤/٢ - ٣/٢٩ ٧/٩ - ٧/٥	٢٥٠٠٠ =
٠٢	الترقية من الدرجة (٤) الى (٣) : - منهجية تدريب وتطوير العاملين. - الاسس والمفاهيم الادارية الحديثة / متقدمة. - دورة المهارات القيادية .	اسبوع = = =	١ ١ ٢ ١	٢/١٩ - ٢/١٥ ٤/٣٠ - ٤/٢٦ ٨/٢٧ - ٨/٢٣ ١٢/١٠ - ١٢/٦	٢٥٠٠٠ = = =
٠٣	الترقية من الدرجة (٣) الى (٢) : - التخطيط الاستراتيجي. - الاستراتيجيات والسياسات. - الاسس والمفاهيم الادارية الحديثة / متقدمة.	اسبوع = = =	١ ١ ١	٢/٢٦ - ٢/٢٢ ٥/٧ - ٥/٣ ١١/١٢ - ١١/٨	٢٥٠٠٠ = = =
٠٤	الترقية من الدرجة (٥) الى (٤) : - الاسس والمفاهيم العامة الادارية / اساسية. - مكافحة الفساد الاداري والمالي.	اسبوع = = =	٢ ٢	٣/٥ - ٣/١ ٥/٧ - ٥/٣ ٧/٣٠ - ٧/٢٦ ١١/٥ - ١١/١	٢٥٠٠٠ = = =
٠٥	الترقية من الدرجة (٦) الى (٥) : - الاسس والمفاهيم الادارية والمالية / اساسية. - النزاهة والشفافية في العمل الاداري. - كتابة التقارير والمراسلات الادارية.	اسبوع = = =	٢ ٢ ١	٣/١٢ - ٣/٨ ٦/٤ - ٥/٣١ ٩/٣ - ٨/٣٠ ١٠/٢٢ - ١٠/١٨ ١٢/١٧ - ١٢/١٣	٢٥٠٠٠ = ٢٥٠٠٠ = =
٠٦	الترقية من الدرجة (٧) الى (٦) : - تعريفية خاصة بالموظفين الجدد. - النزاهة والشفافية في العمل الاداري.	اسبوع = = =	٢ ٢	٣/١٩ - ٣/١٥ ٥/٢١ - ٥/١٧ ٨/٦ - ٨/٢ ١١/٢٦ - ١١/٢٢	٢٥٠٠٠ = = =

تاسعا : محور الخدمة المدنية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الأجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	قانون انضباط موظفي الدولة .	اسبوع	١	٤/٢ - ٣/٢٩	٢٥٠٠٠
٠٢	قانون الخدمة المدنية وتعديلاته.	اسبوع	١	٤/٢٣ - ٤/١٩	=
٠٣	ورشة عمل تطبيق الانظمة والقوانين للاجازات الاعتيادية والمرضية والامومة وفق احكام قانون الخدمة المدنية.	٣ أيام	١	٦/٢ - ٥/٣١	=
٠٤	ورشة عمل قانون سلم رواتب موظفي الخدمة المدنية رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاته.	٣ أيام	١	٩/٢٢ - ٩/٢٠	=
٠٥	ورشة عمل ضوابط ترفيع وعلاوات العاملين وفق قانون الخدمة المدنية وتعديلاته.	٣ أيام	١	١١/١٧-١١/١٥	=
٠٦	ورشة عمل قانون التقاعد رقم (٩) لسنة ٢٠١٤ .	٣ أيام	١	١٢/٨ - ١٢/٦	=

عاشرا : محور ادارة الجودة

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	مدخل مفاهيمي في نظم إدارة الجودة .	اسبوع	٢	٢/١٩ - ٢/١٥	٢٥٠٠٠
*				٤/١٦ - ٤/١٢	=
٠٢	المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008 .	اسبوعان	٢	٣/١٩ - ٣/٨	٥٠٠٠٠
*				٧/٢ - ٦/٢١	=
٠٣	متطلبات التوثيق لنظم إدارة الجودة وفق منظور المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008 .	اسبوعين	١	٨/١٣ - ٨/٢	٥٠٠٠٠
٠٤	المواصفة القياسية الدولية لنظم الإدارة البيئية ISO 14001 .	اسبوع	١	٩/٣ - ٨/٣٠	٢٥٠٠٠
٠٥	التدقيق لنظم إدارة الجودة وفق متطلبات المواصفة القياسية ISO 19011/2002 .	اسبوعين	١	١١/١٢-١١/١	٥٠٠٠٠
٠٦	ورشة عمل جودة التدريب الاداري وفق المواصفة ISO 10015 .	٣ أيام	١	٣/٢٤ - ٣/٢٢	٢٥٠٠٠
٠٧	ورشة عمل التحسين المستمر.	٣ أيام	١	٥/١٢ - ٥/١٠	=
٠٨	ورشة عمل الاساليب الاحصائية لضبط الجودة.	٣ أيام	١	١٠/٦ - ١٠/٤	=

(*) يفضل المشاركة بالدورات من التسلسل (١) و(٢) و(٣) و (٥) بشكل تتابعي ..

حادي عشر : المحور القانوني والتعاقدات الحكومية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	التحقيق الاداري.	اسبوع	٢	٣/٢٦ - ٣/٢٢ ٨/٢٧ - ٨/٢٣	٢٥٠٠٠ =
٠٢	اجراءات التعاقد.	اسبوع	١	٤/٢٣ - ٤/١٩	=
٠٣	التحكيم التجاري.	اسبوع	١	١٠/٢٢-١٠/١٨	=
٠٤	مكافحة الفساد الاداري والمالي فسي العقود والمناقصات.	اسبوع	١	١٢/٢٤-١٢/٢٠	=
٠٥	ورشة عمل آلية فض النزاعات.	٣ أيام	١	٥/٢٦ - ٥/٢٤	=
٠٦	ورشة عمل تحليل الاثر التشريعي.	٣ أيام	١	٦/٢٣ - ٦/٢١	=
٠٧	ورشة عمل آلية تدقيق العقود.	٣ أيام	١	١٠/١٣-١٠/١١	=

ثاني عشر: محور الحوكمة الالكترونية

ت	عنوان الورشة	المدة	عدد الورش	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	ورشة عمل تقديم الخدمات عبر النافذة الواحدة.	٣ أيام	١	٣/٢٤ - ٣/٢٢	٢٥٠٠٠
٠٢	ورشة عمل الحوكمة الالكترونية.	٣ أيام	٢	٤/٢٨ - ٤/٢٦ ١٢/٢٢-١٢/٢٠	= =
٠٣	ورشة عمل الادارة الالكترونية.	٣ أيام	١	١٠/١٣-١٠/١١	=

ثالث عشر : محور التخطيط والاساليب الاحصائية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١	استخدام الاساليب الاحصائية للاغراض التخطيطية.	اسبوع	٢	٢/٢٦ - ٢/٢٢ ٩/١٠ - ٩/٦	٢٥٠٠٠ =
٠٢	الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة.	=	٢	٤/١٦ - ٤/١٢ ١١/٢٦-١١/٢٢	= =
٠٣	استخدام نظام SPSS في التحليلات الاحصائية.	=	١	١٢/١٧ - ١٢/١٣	=

رابع عشر: محور تطوير اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد (بالدينار)
٠١ *	تطوير اللغة الانكليزية / مستوى اساسي.	اسبوعين	٣	٢/٢٦ - ٢/١٥ ٤/١٦ - ٤/٥ ٦/١٨ - ٦/٧	٦٠٠٠٠ = =
٠٢	مهارات واساليب الترجمة.	اسبوع	٢	٣/١٩ - ٣/١٥ ١٠/٨ - ١٠/٤	٣٠٠٠٠ =
٠٣ *	تطوير اللغة الانكليزية / مستوى متوسط.	اسبوعين	٢	٥/٢٨ - ٥/١٧ ٨/٦ - ٧/٢٦	٦٠٠٠٠ = =
٠٤ *	تطوير اللغة الانكليزية / مستوى متقدم.	اسبوعين	٢	٩/١٠ - ٨/٣٠ ١٢/١٧ - ١٢/٦	= =
٠٥	ورشة عمل مهارات التحدث باللغة الانكليزية.	٣ أيام	٢	٣/٣ - ٣/١ ١٢/٢٢ - ١٢/٢٠	٣٠٠٠٠ =
٠٦	ورشة عمل كتابة المراسلات باللغة الانكليزية.	٣ أيام	٢	٥/٥ - ٥/٣ ١١/٣ - ١١/١	= =

(* تكون مواعيد الاختبار لتحديد مستوى المشاركين للاشتراك بالدورات ذات التسلسل (١، ٣، ٤) قبل اسبوع من بداية عقد كل دورة.

٠٢ . التدريب التقني

محور تقنيات المعلومات - بغداد

اولا . الدورات المتفرقة

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	نظم المعلومات الجغرافية المستوى الاول	١٢ يوم	٢	٣/١٦ - ٣/١	٩٠٠٠٠
				٨/٢٣ - ٩/٧	
٢	نظم المعلومات الجغرافية المستوى الثاني	١٢ يوم	٢	٤/١٩ - ٥/٤	٩٠٠٠٠
				١١/١٦ - ١١/١	
٣	نظم المعلومات الجغرافية المستوى الثالث	١٢ يوم	١	١٢/٢٨ - ١٢/١٣	٩٠٠٠٠
٤	معالجة الجداول الالكترونية متقدمة Excel 2010	اسبوع	٢	٧/٣٠ - ٧/٢٦	٣٠٠٠٠
				١٢/١٧ - ١٢/١٣	
٥	دورة في معالجة النصوص متقدمة Word 2010	اسبوع	٢	٥/٢١ - ٥/١٧	٣٠٠٠٠
				١١/٢٦ - ١١/٢٢	
٦	ادارة المشاريع بأستخدام برنامج MS-Project	اسبوعان	١	٦/٨ - ٦/٧	٦٠٠٠٠
٧	ادارة المشاريع بأستخدام برنامج Primavera	اسبوعان	١	٩/٢٤ - ٩/١٣	٦٠٠٠٠
٨	امنية المعلومات	اسبوع	١	٢/١٩ - ٢/١٥	٣٠٠٠٠
٩	الارشفة الالكترونية	اسبوع	١	٩/١٠ - ٩/٦	٣٠٠٠٠
١٠	عرض الشرائح التقديمية Power point 2010	اسبوع	٢	٥/٧ - ٥/٣	٣٠٠٠٠
				١٢/٣ - ١١/٢٩	

ثانياً. دورات الرسومات ومعالجة الصور

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	تصاميم الاشكال المجسمة 3D Max	٣ اسابيع	٢	٣/١٩ - ٣/١	٩٠٠٠٠
				٦/١٨ - ٥/٣١	
٢	Coral draw التصميم بإستخدام	اسبوع	٢	٣/٢٦ - ٣/٢٢	٣٠٠٠٠
				٧/٣٠ - ٧/٢٦	
٣	Adobe indesign لتصميم صفحات الكتب والمجلات	اسبوعان	٢	٤/٢٣ - ٤/١٢	٦٠٠٠٠
				٨/٢٠ - ٨/٩	
٤	Photo shop التصميم بإستخدام	٣ اسابيع	٢	٥/١٤ - ٤/٢٦	٩٠٠٠٠
				١٠/٢٩ - ١٠/١١	
٥	Auto CAD 2D,3D مبادئ و اساسيات	اسبوعان	٢	٤/٩ - ٣/٢٩	٦٠٠٠٠
				٩/١٧ - ٩/٦	

ثالثاً. دورات الانترنت وتصميم المواقع

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشاركة الواحد بالدينار
١	تصميم المواقع الديناميكية اساسية Asp.net باستخدام	١٢ يوم	٢	٣/٣٠ - ٣/١٥	٩٠٠٠٠
				٨/١٠ - ٧/٢٦	
٢	تصميم المواقع الديناميكية متقدمة Asp.net باستخدام	١٢ يوم	٢	٦/٤ - ٥/٢٠	٩٠٠٠٠
				١١/١٦ - ١١/١	
٣	انترنت ومعالجة الفايروسات	اسبوعان	٢	٢/٢٦ - ٢/١٥	٦٠٠٠٠
				٦/١٨ - ٦/٧	
٤	Java Script	اسبوع	١	١٢/٣ - ١١/٢٩	٣٠٠٠٠
٥	تصميم مواقع الكترونية Expression Web Front الاصدار الجديد لـ page	اسبوعان	٢	٤/١٦ - ٤/٥	٦٠٠٠٠
				٨/٢٧ - ٨/١٦	

رابعاً . دورات قواعد البيانات

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	قواعد بيانات بإستخدام SQLServer2008	اسبوعان	٣	٤/١٦ - ٤/٥	٦٠٠٠٠
				٨/١٣ - ٨/٢	
				١٢/١٧ - ١٢/٦	
٢	Visual Basic.net اساسية	اسبوعان	٢	٣/١٢ - ٣/١	٦٠٠٠٠
				١٠/١٥ - ١٠/٤	
٣	Fox pro 9.0 برمجة قواعد البيانات بإستخدام	٣ اسابيع	٢	٥/٧ - ٤/١٩	٩٠٠٠٠
				٩/١٧ - ٨/٣٠	
٤	Oracle قواعد البيانات اوراكل Database 11g Fundamental	اسبوعان	٣	٣/٢٦ - ٣/١٥	٦٠٠٠٠
				٨/١٣ - ٨/٢	
				١٢/٣ - ١١/٢٢	
٥	قواعد البيانات اوراكل Oracle Developer 10g	اسبوعان	٣	٥/٧ - ٤/٢٦	٦٠٠٠٠
				٩/١٧ - ٩/٦	
				١٢/٣١ - ١٢/٢٠	
٦	تحليل الانظمة مع برمجة قواعد البيانات Access 2010 بإستخدام	٣ اسابيع	٣	٣/٥ - ٢/١٥	٩٠٠٠٠
				٦/١١ - ٥/٢٤	
				١١/١٩ - ١١/١	

خامساً . دورات الشبكات والصيانة

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	صيانة الطابعات	٧ ايام	٣	٣/١٦ - ٣/٨	٦٠٠٠٠
				٦/٨ - ٥/٣١	
				١١/٩ - ١١/١	
٢	صيانة الحاسبات المحمولة	٧ ايام	٣	٣/٢ - ٢/٢٢	٦٠٠٠٠
				٥/١٨ - ٥/١٠	
				١٠/١٢ - ١٠/٤	
٣	تكنولوجيا الحاسبات الشخصية PC وصيانتها	٧ ايام	٣	٣/٣٠ - ٣/٢٢	٦٠٠٠٠
				٦/١٨ - ٦/١٠	
				١١/٢٣ - ١١/١٥	
٤	برنامج تدريبي في ادارة Windows الشبكات بإستخدام server 2008	٣ اسابيع	٣	٣/٥ - ٢/١٥	٩٠٠٠٠
				٤/٢٣ - ٤/٥	
				١١/١٩ - ١١/١	
٥	تنصيب الكاميرات الرقمية وكاميرات المراقبة	اسبوع	١	٤/٢ - ٣/٢٩	٣٠٠٠٠

سادسا. الدورات الدولية

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	CCNA Routing and Switching courses : introduction to Networks	٤ اسابيع	٤	٣/٢٦ - ٣/١	٢٠٠٠٠٠
				٦/١٨ - ٥/٢٤	
				٩/٢٤ - ٨/٣٠	
				١٢/٣١ - ١٢/٦	
٢	رخصة قيادة الحاسوب الدولية ICDL	٤ اسابيع	٣	٤/٢ - ٣/٨	٢٧٥٠٠٠
				٨/٢٧ - ٨/٢	
				١٢/١٧ - ١١/٢٢	
٣	GS3 الاصدار IC3 دورة On line مع اختبار	٣ اسابيع	٣	٣/١٩ - ٣/١	١١٠٠٠٠
				٦/١٨ - ٥/٣١	
				١١/١٩ - ١١/١	

سابعا. الدورات الحتمية

ت	عنوان الدورة	المدة بالاسابيع	عدد الدورات	الفترة من - الى	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	Excel دورة في الجداول الالكترونية 2010 اساسية	اسبوع	٢	٤/٢ - ٣/٢٩	٣٠٠٠٠
				١٠/٨ - ١٠/٤	
٢	Word دورة في معالجة النصوص اساسية 2010	اسبوع	٢	٣/٢٦ - ٣/٢٢	٣٠٠٠٠
				٨/٢٠ - ٨/١٦	
٣	ارشفة الوثائق وتطبيقات الحكومة الالكترونية	اسبوع	٢	٥/٢٨ - ٥/٢٤	٣٠٠٠٠
				١٠/١٥ - ١٠/١١	
٤	حاسبات تعريفية ومباديء الطباعة	اسبوع	٢	٦/٤ - ٥/٣١	٣٠٠٠٠
				١٠/٢٢ - ١٠/١٨	

الاختبارات العالمية المباشرة (بدون دورة) On line

ت	عنوان الدورة	ايام الاختبار اسبوعياً	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
١	اختبارات IC3 GS3 الاصدار الاخير	الاثنين/الثلاثاء/الاربعاء طيلة ايام السنة	٧٥٠٠٠
٢	اختبارات مايكروسوفت اوفيس احترافية MOS2007/2010 word/ excel/powerpoint/outlook/access/project/sha repoint	الاثنين/الثلاثاء/الاربعاء طيلة ايام السنة	٧٠٠٠٠
٣	اختبارات الرسومات ومعالجة الصور ادوبي Photo shop/flash/dreamweaver/premiere	الاثنين/الثلاثاء/الاربعاء طيلة ايام السنة	٧٠٠٠٠
٤	اختبارات شهادة اوتوديسك Auto cad اوتوكاد	الاثنين/الثلاثاء/الاربعاء طيلة ايام السنة	٧٥٠٠٠
٥	اختبارات رخصة قيادة الحاسوب الدولية ICDL	الاثنين/الثلاثاء/الاربعاء طيلة ايام السنة	١٧٥٠٠٠

تفاصيل دورات التدريب الاداري / بغداد

أولاً: محور إعداد وتأهيل القيادات الادارية العليا

الفئة المستهدفة :

- ١- المدراء العامون او من هم بدرجتهم / عمداء الكليات والمعاهد
- ٢- معاونو المدراء العامين أو من هم بدرجتهم .

الدورات والورش التدريبية:

- ١ . عنوان الدورة : دورة تأهيل وتطوير القادة الاداريين/ متخصصة في وظائف ومهارات الإدارة المعاصرة
تاريخ الدورة : ٣/١ - ٣/١٢ ، ٥/١٧ - ٥/٢٨
هدف الدورة : إكساب المشاركين أهم المعارف الادارية المعاصرة والمهارات اللازمة لتولي المناصب القيادية بالإضافة الى تمكين المشاركين من الإدارة المتميزة بشكل يتماشى مع اساليب الادارة الحديثة .
بعض المفردات الرئيسية : الادارة في عصر المنافسة والتحديات ، الحكم الصالح والادارة الرشيدة ، التخطيط الاستراتيجي ، فن القيادة الادارية، إستراتيجيات التحسين والتميز في الاداء .
إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان الدورة : مهارات وتكتيكات التفاوض
تاريخ الدورة : ٤/١٩ - ٤/٢٣
هدف الدورة : إكساب المشاركين فن ومهارات إدارة التفاوض ، وتبنى هذه الدورة فكرة الحوار الذاتي البناء والتعامل مع التفاوض كمنظومة متكاملة من خلال التخطيط الجيد للتفاوض وتطبيق استراتيجياته وتكتيكاته بكفاءة وفاعلية .
بعض المفردات الرئيسية : استراتيجيات وتكتيكات التفاوض ، مراحل العملية التفاوضية ، عوامل نجاح العملية التفاوضية ، اسس تشكيل الفريق التفاوضي وتوزيع الادوار
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد.
- ٠٣ عنوان الدورة : إدارة الازمات
تاريخ الدورة : ٥/٣ - ٥/٧
هدف الدورة : تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بالمفاهيم الاساسية للأزمات وإدارتها ، والمخاطر الناجمة عنها والتخطيط للطوارئ بما يمكن المؤسسات من تجاوزها بأقل الخسائر .
بعض المفردات الرئيسية : تعريف الأزمات ، التخطيط لإدارة الأزمات ، إدارة المخاطر ، استراتيجية اتخاذ القرارات تحت الضغوط ، الاساليب الحديثة في اعداد خطط الطوارئ ، خطوات التعامل مع الأزمات والمواقف الطارئة.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٤ عنوان الدورة : تأهيل وتطوير القادة الاداريين / متخصصة في الاقتصاد والادارة المالية

تاريخ الدورة : ٦/١٤ - ٦/٢٥ ، ٨/٩ - ٨/٢٠

شروط المشاركة : يُفضل ان يكون المرشح قد اجتاز دورة تأهيل وتطوير القادة الاداريين والمتخصصة في وظائف الادارة المعاصرة.

هدف الدورة : إكساب المشاركين معارف في الجوانب الاقتصادية ومناقشة الظواهر الاقتصادية المعاصرة ، إضافة الى التعريف بمفهوم الاصلاح الاقتصادي وبعض المفاهيم المالية والأنظمة المحاسبية الاخرى. بعض المفردات الرئيسية : السياسة الاقتصادية ، الاقتصاد الدولي والتقلبات الاقتصادية ، برامج الاصلاح الاقتصادي ، مفاهيم محاسبية ، التطبيق الكفوء للأنظمة المحاسبية ، الافصاح في الانظمة المالية المحاسبية.

اجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٥ عنوان الدورة : تأهيل وتطوير القادة الاداريين / متخصصة في ادارة المعرفة

تاريخ الدورة : ٦/٢٨ - ٧/٢ ، ١١/٢٢ - ١١/٢٦

هدف الدورة : التعرف على مفهوم المعرفة وأنواعها ومستوياتها ودور إدارة المعرفة في النشر والتوثيق من خلال طرح مفاهيم استراتيجية إدارة المعرفة.

شروط المشاركة : يفضل ان يكون المرشح قد اجتاز دورة تأهيل وتطوير القادة والمتخصصة في وظائف الادارة المعاصرة والدورة المتخصصة في الاقتصاد والمالية

بعض المفردات الرئيسية: التعرف على مفهوم المعرفة.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٦ عنوان الدورة : التخطيط الاستراتيجي فن ادارة المستقبل

تاريخ الدورة : ٩/٦ - ٩/١٠

هدف الدورة : تهدف الدورة الى بناء القدرات لدى المدراء والكوادر المتقدمة في الاجهزة الادارية الحكومية مجال التخطيط الاستراتيجي وفق التوجهات الحديثة العالمية والاستفادة من التجارب الدولية للنهوض في أداء الجهاز الاداري.

بعض المفردات الرئيسية: المداخل المعاصرة في تطوير المنظمات ، الأسس والتوجهات التي يقوم عليها التخطيط الاستراتيجي ، التحليل البيئي SWOT ، إدارة الأداء وعلاقتها بالادارة الاستراتيجية .

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٧ عنوان الورشة : اللامركزية الادارية

تاريخ الورشة : ٤/٢٦ - ٤/٢٨

هدف الورشة : إكساب المشاركين معارف في مفهوم اللامركزية الادارية وبيان أهميتها في المجتمعات المحلية.

اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

- ٠٨ عنوان الورشة : تفويض الصلاحيات
تاريخ الورشة : ٥/١٠ - ٥/١٢
هدف الورشة : تهدف الورشة الى اكساب المشاركين معلومات ومهارات في مبادئ وأسس التفويض الفعال ومراحله وبيان أهمية تفويض الصلاحيات لمتخذ القرار.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٩ عنوان الورشة : تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية
تاريخ الورشة : ٩/٢٠ - ٩/٢٢
هدف الورشة : تهدف الورشة الى إكساب المشاركين معارف حول تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية بشقيها الجاري والاستثماري.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٠ عنوان الورشة : فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات
تاريخ الورشة : ١٠/٤ - ١٠/٦
هدف الورشة : تتبنى هذه الورشة مفهوم الضغوط وأنواعها ومدى تأثيرها على المديرين إضافة الى مهارات التعامل مع صراعات ونزاعات العمل من منطلق الإبداع في تحليل مشكلات العمل واتخاذ قرارات فاعلة.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠١١ عنوان الورشة : دور الحكم الرشيد في خطط التنمية الوطنية
تاريخ الورشة : ١١/٢٢ - ١١/٢٤
هدف الورشة : إكساب المشاركين معارف في مبادئ وأسس الحكم الرشيد وبيان أهميته في وضع السياسات والبرامج وخطط التنمية الوطنية باعتبار أن الإدارة الرشيدة هي أداة فاعلة من أدوات الإصلاح تمارس من خلالها السلطة السياسية والاقتصادية والإدارية في إدارة الموارد الاقتصادية لتدوير عملية الاقتصاد الوطني باتجاه النهوض بمؤسسات الدولة.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

ثانيا : محور اعداد وتأهيل القيادات الادارية الوسطى

الفئة المستهدفة :

- يشارك في هذه الدورات كل من يشغل وظيفة مدير (أفراد ، حسابات ، تسويق ، علاقات عامة ، .. الخ) أو العناوين الوظيفية الموازية لذلك .

الدورات والورش التدريبية :

- ١ . عنوان الدورة : المهارات القيادية
تاريخ الدورة : ٣/١ - ٣/٥
هدف الدورة : اكساب المشاركين المعارف والمهارات الرئيسية في الادارة وبما يمكنهم من القيادة وفقاً للأساليب الحديثة.
بعض المفردات الرئيسية : التوجهات الحديثة في الادارة ، التخطيط الاستراتيجي ، القيادة التفاعلية ، الابداع في اتخاذ القرارات.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان دورة : بطاقة الأداء المتوازن
تاريخ الدورة : ٣/٢٩ - ٤/٢
هدف الدورة : إكساب المشاركين المعارف في كيفية تصميم نظام لتقييم الاداء بحيث يترجم استراتيجيات المؤسسة الى اهداف محددة ومقاييس ومعايير مستهدفة.
بعض المفردات الرئيسية : مفاهيم أساسية في بطاقة الأداء المتوازن ، الجوانب المالية لبطاقة الأداء المتوازن ، إرضاء الزبون وبطاقة الأداء المتوازن ، العمليات وبطاقة الأداء المتوازن .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٣ عنوان الدورة : تطوير مهارات الادارات الوسطى
تاريخ الدورة : ٤/١٩ - ٤/٣٠ ، ١١/١ - ١١/١٢
هدف الدورة :
إكساب المشاركين معارف في التوجهات الحديثة في الإدارة وتطوير مهاراتهم بالجوانب الاساسية لوظيفة المدير في استخدام الاساليب الادارية الحديثة مع التركيز على الجوانب السلوكية في العمل الاداري .
بعض المفردات الرئيسية : التخطيط الاستراتيجي ، التنظيم واعداد التنظيم ، الرقابة الادارية ، القيادة التفاعلية ، اتخاذ القرارات .
إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٤ عنوان الدورة : إدارة المخاطر
تاريخ الدورة : ٨/٣٠ - ٩/٣
هدف الدورة : تهدف الدورة الى تنمية مهارات المشاركين في الادارة وتطوير قدراتهم في تحديد المخاطر والتحديات التي تواجه الادارة الحديثة وسبل التغلب عليها.
بعض المفردات الرئيسية : تحديد مفهوم المخاطر ، أنواعها ، تحليل المخاطر وتقييمها ، اساليب وطرق التغلب عليها
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٥٠٥ عنوان الدورة : الابداع في اتخاذ القرارات

تاريخ الدورة : ١٠/٢٢ - ١٠/١٨

هدف الدورة : تمكين المشاركين من التعرف على المفاهيم الحديثة في اتخاذ القرارات وحل مشكلات العمل بطرق إبداعية بعد تحديد وتحليل البدائل واختيار البديل المناسب.
بعض المفردات الرئيسية : التعرف على المفاهيم الأساسية والحديثة في اتخاذ القرارات بطرق إبداعية ، كيف ومتى تتخذ القرار ، مراحل وخطوات اتخاذ القرارات الصائبة ومهام كل مرحلة من هذه المراحل ، التفكير الإبداعي في حل المشكلات ، تمارين وحالات عملية.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٥٠٦ عنوان دورة : تقييم أداء المؤسسات وفق النماذج الدولية

تاريخ الدورة : ١٢/٦ - ١٢/١٧

هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعارف الخاصة بالأداء المؤسسي وسبل تقييمه وتعزيزه بهدف رفع كفاءة أداء المؤسسات بما يتلاءم مع تغييرات العصر.
بعض المفردات الرئيسية : مفاهيم الاداء المؤسسي ومبررات تبنيه ، قياس الأداء المؤسسي ، مستلزمات نجاح مهمة تقييم الاداء المؤسسي ، التقييم الذاتي والتحول المؤسسي (المفاهيم والوسائل) ، ثقافة التميز في المؤسسات ، معايير التقييم الذاتي المؤسسي ، التحول المؤسسي (الآلية والمنهجية) ومستلزمات التطبيق.
إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٧. عنوان الورشة : مهارات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية

تاريخ الورشة : ٣/٨ - ٣/١٠

هدف الورشة : تهدف الورشة الى تطوير مهارات المشاركين في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية للمؤسسات وبما يتلائم مع التطورات الحاصلة في المهام والانشطة والواجبات وبما يحقق التميز في الاداء.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٥٠٨ عنوان الورشة : فن إدارة التنافس

تاريخ الورشة : ٦/١٤ - ٦/١٦

هدف الورشة : تزويد المشاركين بالمعارف المتعلقة بأدارة التنافس في عصر الحروب التنافسية بين المؤسسات المختلفة وتنمية مهاراتهم في استخدام الانواع المختلفة من استراتيجيات التنافس المطبقة في العالم
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٩. عنوان الورشة : مهارات واستراتيجيات التفاوض

تاريخ الورشة : ٧/٥ - ٧/٧

هدف الورشة : إكساب المشاركين معارف ومهارات في أسس التفاوض الفعال من خلال الاستراتيجيات والتكتيكات المتبعة خلال العملية التفاوضية.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

١٠. عنوان الورشة : منهجية اعداد البحوث والدراسات

تاريخ الورشة : ٩/٢٠ - ٩/٢٢

هدف الورشة : تهدف الورشة الى إكساب المشاركين معارف في البحوث والدراسات من حيث مفهوم والاهمية والانواع بالاضافة الى الخطوات العلمية لإعداد البحوث.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

١١. عنوان الورشة : إستراتيجيات الإصلاح الإداري

تاريخ الورشة : ١١/٨ - ١١/١٠

هدف الورشة : التعرف على آليات وصياغة الاستراتيجيات وأهم مفاهيم واساليب الإصلاح الإداري ، إضافة الى مناقشة أهم التحديات التي تواجه عملية الإصلاح في الجهاز الإداري الحكومي.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

ثالثاً. محور الدورات التخصصية :

الفئة المستهدفة : العاملين في الادارات التنفيذية وممن له علاقة بموضوع الدورة ..

الدورات والورش التدريبية

- ٠١ عنوان الدورة : التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات
تاريخ الدورة : ٢/٢٢ - ٢/٢٦ ، ٩/٢٠ - ٩/٢٤
هدف الدورة :
- إكساب المشاركين المهارات الفنية المطلوبة لكيفية تجميع وتنظيم المعلومات وتوضيح أهم المتطلبات الأساسية اللازمة لكتابة التقارير وتزويدهم بالمعارف والمعلومات لصياغة التقارير بلغة واضحة وأفكار مترابطة للوصول الى تقارير دقيقة وفعالة.
مفردات الدورة الأساسية : منهجية إعداد التقارير والمراسلات ، أهمية التقارير كأداة في الرقابة والتخطيط والتنظيم السليم في المنظمات ، الجوانب اللغوية في كتابة التقارير والمراسلات .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان الدورة : تطوير مهارات أمناء المخازن
تاريخ الدورة : ٣/٢٢ - ٣/٢٦ ، ٨/٣٠ - ٩/٣
هدف الدورة :
- إكساب المشاركين معارف ومعلومات فني الإدارة الحديثة للمخازن وأطلاعهم على الانظمة الحديثة في إدارة المخازن والمشتريات والسيطرة على الخزين .
مفردات الدورة الأساسية :
- إدارة المخازن وعلاقتها بالادارات الاخرى ، أنظمة إدارة المخازن ، السيطرة على الخزين ، مؤشرات تقييم الأداء في المخازن .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٣ عنوان الدورة : الاتجاهات الحديثة في إدارة أعمال السكرتارية التنفيذية
تاريخ الدورة : ٤/١٩ - ٤/٢٣ ، ١١/١٥ - ١١/١٩
هدف الدورة : تعريف المشاركين بمفهوم المكتب والسكرتارية وإكسابهم المهارات اللازمة في إدارة أعمال السكرتارية.
بعض مفردات الدورة الأساسية : مفهوم المكتب ، مهام وواجبات مدير المكتب ، كتابة المراسلات الادارية ، الأرشيف الالكتروني.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٤ عنوان الدورة : دور العلاقات العامة في المؤتمرات والاجتماعات
تاريخ الدورة : ٦/٧ - ٦/١١
هدف الدورة : - تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للعلاقات العامة وبيان أهميتها وأسسها ومبادئها ، واهم الواجبات والادوار التي تضطلع بها في المؤتمرات والاجتماعات.
بعض مفردات الدورة الأساسية : المفهوم الحديث للعلاقات العامة ، أهمية المؤتمرات والاجتماعات ، أنشطة وادوار العلاقات العامة في المؤتمرات والاجتماعات
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٥. عنوان الدورة : تنظيم ومتابعة أعمال اللجان والاجتماعات
تاريخ الدورة : ٩/٦ - ٩/١٠
هدف الدورة : تنمية مهارات المشاركين في الإعداد الجيد للاجتماعات واللجان وكيفية إعداد وثائق الاجتماع من أجل تحقيق الاهداف المرسومة لتنفيذ الاجتماع .
بعض مفردات الدورة الاساسية : مفهوم اللجان وانواعها ، اهمية الاجتماعات ، التهيئة للاجتماعات ، الاعمال التنظيمية للاجتماعات قبل واثناء وبعد الاجتماع.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٦. عنوان الورشة : ادارة الندوات والمؤتمرات
تاريخ الورشة : ٥/٣ - ٥/٥
هدف الورشة : تنمية مهارات المشاركين في الاعداد الجيد للندوات وكيفية اعداد وثائق للندوات او المؤتمرات من اجل تحقيق الاهداف المرسومة لعقد الندوة او المؤتمر.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٧. عنوان الورشة: فن الاتكيت والبروتوكول
تاريخ الورشة : ٥/١٠ - ٥/١٢
هدف الورشة : - تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة للعلاقات العامة وبيان أهميتها وأسسها ومبادئها .
- التعرف بفن الاتكيت ودوره الفعال في العلاقات العامة وفي التخطيط لبرامجها .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٨. عنوان الورشة : سلامة استخدام اللغة العربية في المخاطبات الرسمية
تاريخ الدورة : ٧/٥ - ٧/٧
هدف الورشة : إكساب المشاركين معارف ومهارات في عملية صياغة واعداد الكتب الرسمية بلغة سليمة وصحيحة وبما يحقق الهدف من المراسلات.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٩. عنوان الورشة : مهارات الحفظ وأرشفة الأضابير
تاريخ الدورة : ٨/٢٣ - ٨/٢٥
هدف الورشة : اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لحفظ الوثائق والطرائق العلمية للتصنيف وترميز الأضابير.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
١٠. عنوان الورشة : النوع الاجتماعي
تاريخ الدورة : ١٢/٦ - ١٢/٨
هدف الورشة : تعريف المشاركين بالمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بالنوع الاجتماعي وتقليل الفجوة بين الجنسين وبيان دور النوع الاجتماعي في الاقتصاد والسياسة في البلد.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

رابعاً. محور الاقتصاد ودراسات الجدوى:

الفئة المستهدفة: الادارات الوسطى ومن العاملين من المهندسين والمحاسبين الذين يكلفون بدراسات الجدوى وتقييم المشاريع.

الدورات والورش التدريبية :

٠١ عنوان الدورة : دراسات الجدوى واساليب تحليل وتقييم المشاريع
تاريخ الدورة : ٢/١٥ - ٢/٢٦ ، ٦/٧ - ٦/١٨ ، ١١/١٥ - ١١/٢٦
هدف الدورة : تعريف المشاركين بطبيعة دراسة جدوى المشروعات الاقتصادية وأهميتها و توضيح أهم الوسائل المستخدمة في تحليل وتفسير النتائج .
بعض المفردات الرئيسية : دورة حياة المشروع الاستثماري ، مكونات دراسات الجدوى ، دراسة وتحليل الطلب ، الدراسة الفنية ، الدراسة المالية ،معايير تقييم المشروعات .
اجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٢. عنوان الدورة : مدخل مفاهيمي في ادارة المشاريع
تاريخ الانعقاد : ٦/١٤ - ٦/١٨
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالاساليب الحديثة لتخطيط المشاريع بما يحقق عدم الاخلال بمواصفات ومواعيد وتكاليف المشروع اضافة الى اطلاق المشاركين على كيفية تطبيق اسلوب المسار الحرج ، واعداد تقارير متابعة المشروعات لتحديد الانحرافات ومعالجتها.
بعض المفردات الرئيسية: عناصر ادارة المشروع ، اساليب تخطيط المشاريع ، اسلوب المسار الحرج ، تقييم ومراجعة المشاريع ، تقارير المتابعة ، استخدام الحاسب في ادارة المشاريع.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٣ عنوان الورشة : اساليب التنبؤات الاقتصادية
تاريخ الورشة : ٥/١٧ - ٥/١٩
هدف الورشة : تهدف الورشة الى توضيح أساليب التنبؤات الاقتصادية المعمول بها في مجال الاقتصاد واستخدام البرامج الاحصائية المختلفة في تقدير النماذج الاقتصادية.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٤ عنوان الورشة : بناء النماذج الاقتصادية وآلية تطبيقها
تاريخ الورشة : ٨/٢٣ - ٨/٢٥
هدف الورشة : تهدف الورشة الى بناء النماذج الاقتصادية لخدمة عملية التخطيط لتوفير المسار المستقبلي للمتغيرات التي تهدف الخطة الى تحديد مسارها ، كما انه يوفر المؤشرات اللازمة لأهمية التأثيرات الاستاتيكية والديناميكية لمتغيرات يستخدمها المخطط كأدوات للسياسة الاقتصادية.

٠٥ عنوان الورشة : الاصلاح الاقتصادي ومستلزمات التحول لاقتصاد السوق
تاريخ الورشة : ٩/٢٠ - ٩/٢٢
هدف الورشة : تهدف الورشة الى إكساب المشاركين المعرفة والمهارة في آلية وأساليب النهوض بالاقتصاد العراقي من خلال عملية الاصلاح الاقتصادي في ظل المتغيرات البيئية والمنافسة العالمية.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

خامسا : محور الادارة المالية والرقابة والتدقيق

الفئة المستهدفة : العاملين في مجال الادارة المالية والرقابة والتدقيق

الدورات والورش التدريبية

- ٠١ عنوان الدورة : إعداد الموازنة التخمينية
تاريخ الدورة : ٣/١ - ٣/٥
هدف الدورة : زيادة معارف وقدرات المشاركين في مجال اعداد تخمينات الموازنة الجارية والموازنة الاستثمارية .
بعض المفردات الرئيسية: المفاهيم الاساسية في اعداد الموازنات ، النظام المحاسبي الحكومي والموازنات التخمينية ، الاساليب الحديثة في اعداد الموازنات الحكومية ، المفاهيم الرقابية الحديثة للدوائر الحكومية .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان الدورة : النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي
تاريخ الدورة : ٣/١٥ - ٣/١٩
هدف الدورة : زيادة معارف وقدرات المشاركين في مجال تطبيقات النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي .
بعض المفردات الرئيسية : مفاهيم اساسية في النظام المحاسبي الحكومي ، النظام المحاسبي الحكومي والدورة المستندية للنظام ، التقارير وموازن المراجعة للنظام المحاسبي الحكومي ، الرقابة في ظل النظام المحاسبي الحكومي .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٣ عنوان الدورة : النظام المحاسبي الموحد
تاريخ الدورة : ٣/٢٩ - ٤/٩
هدف الدورة : تطوير معارف ومهارات المشاركين بالجوانب النظرية والتطبيقية في النظام المحاسبي الموحد بشكل خاص والمحاسبة بشكل عام .
بعض المفردات الرئيسية : النظرية المحاسبية ، سمات النظام المحاسبي ، معالجة حسابات (الموجودات والمطلوبات والاستخدامات والموارد) ، حسابات التكاليف ، الميزانية والحسابات الختامية ، النزاهة والإفصاح المحاسبي .
اجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٤ عنوان الدورة : الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات التخطيطية
تاريخ الدورة : ٥/٣١ - ٦/٤
هدف الدورة : تنمية المهارات المالية في إعداد الموازنات من خلال تزويد المشاركين بمهارات إعداد الموازنات والرقابة على تنفيذها .
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم الموازنات ، أنواع الموازنات ، طرق إعداد الموازنات ، الموازنة العامة كأداة للتخطيط ، الرقابة على تنفيذ الموازنة .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

- ٥٥ عنوان الدورة : المعايير المحاسبية (الدولية والعراقية)
تاريخ الدورة : ٦/٧ - ٦/١١
هدف الدورة : تعريف المشاركين بأهم المعايير الدولية والعراقية المستخدمة في منظماتنا وتطوير مهاراتهم في التعامل معها .
بعض المفردات الرئيسية : إطار عام عن المعايير ، أهمية الإفصاح في التعامل مع المعايير ، القوائم المالية ، المعايير المحاسبية الدولية ، المعايير المحاسبية العراقية ، المشاكل العامة في استخدام المعايير .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد
- ٥٦ عنوان الدورة : تطوير المهارات للمحاسبين الجدد
تاريخ الدورة : ٧/٢٦ - ٧/٣٠
هدف الدورة : تنمية معارف ومهارات المشاركين بأهم المصطلحات المحاسبية والدورة المحاسبية والمستندية وإطلاعهم على آخر التطورات المالية في مجال المحاسبة .
بعض المفردات الرئيسية : الحسابات المالية ومقوماتها ، اجراءات السيطرة على السلف والامانات ، ميزان المراجعة والحسابات الختامية .
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد
- ٥٧ عنوان الدورة : الحسابات الختامية ومستلزمات اعدادها
تاريخ الدورة : ٨/١٦ - ٨/٢٠
هدف الدورة : إكساب المشاركين معارف ومهارات في كيفية إعداد الحسابات الختامية وإعداد الميزانية العمومية .
بعض المفردات الرئيسية : إعداد الدورة المستندية والتسجيل في سجل اليومية ، الترحيل الى سجل الأستاذ العام وإعداد ميزان المراجعة ، إعداد حساب الأرباح والخسائر ، إعداد الميزانية العمومية والكشوفات المتعلقة بها .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد
- ٥٨ عنوان الورشة : أساليب وأدوات الرقابة المالية
تاريخ الورشة : ٣/٨ - ٣/١٠
هدف الورشة : صقل مهارات المشاركين في مجال أساليب وادوات الرقابة المالية وتزويدهم باحدث الاساليب العلمية والعملية في مجال الرقابة المالية .
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد
- ٥٩ عنوان الورشة : الاتجاهات الحديثة في الرقابة والتدقيق الداخلي
تاريخ الورشة : ٥/١٠ - ٥/١٢
هدف الورشة: تعريف المشاركين بانظمة الرقابة الداخلية ووظائفها واكسابهم المهارات في اختيار المعايير للمدقق الخارجي واجراءات المراجعة والتدقيق ، اضافة الى اطلاعهم على آخر التطورات في مجال التدقيق والرقابة .
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد
- ١٠ عنوان الورشة : تعزيز الاجراءات الوقائية الادارية والمالية لمكافحة الفساد
تاريخ الورشة : ٥/٣١ - ٦/٢
هدف الورشة : التعرف على آليات وضع ستراتيجمات لمواجهة الفساد ومحاربتة من أجل إكساب المشاركين معرفة بتعزيز الديمقراطية ودور الاصلاح الاداري ودور الجانب الاقتصادي والاجتماعي في الوقاية من الفساد الاداري والمالي .
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) ألف دينار للمشارك الواحد

- ١١ عنوان الورشة : حسابات التكاليف ودورها في ترشيد القرارات الادارية
تاريخ الورشة : ٨/٢ - ٨/٤
هدف الورشة : تهدف الورشة الى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للاستفادة من البيانات التحليلية التي توفرها قوائم التكاليف لمساعدة الادارة في اتخاذ القرارات الاقتصادية (توسع ، تمويل ، تسعير ، .. الخ) التي لها الأثر الكبير في رفع أداء المؤسسة.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٢ عنوان الورشة : إعداد قوائم التدفق النقدي
تاريخ الورشة : ٩/٦ - ٩/٨
هدف الورشة : اكساب المشاركين المهارات اللازمة لاعداد قائمة التدفق النقدي والبيانات اللازمة لاعدادها والهدف منها وكيفية استخدامها والاستفادة منها في تحليل وفهم وضع المؤسسة المالي وهيكل قائمة التدفقات النقدية.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٣ عنوان الورشة : إعداد الموازنة التخمينية الاستثمارية
تاريخ الورشة : ١٠/٤ - ١٠/٦
هدف الورشة : اكساب المشاركين المعارف والمهارات بالأسس والمبادئ والاجراءات الخاصة باعداد الموازنة التخمينية الاستثمارية.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٤ عنوان الورشة : كشف البنك وأسس مطابقته
تاريخ الورشة : ١٠/١١ - ١٠/١٣
هدف الورشة : تطوير مهارات ومعارف المشاركين بالجوانب النظرية والتطبيقية لاعداد مطابقة كشف المصرف.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٥ عنوان الورشة : الاعتمادات المستندية
تاريخ الورشة : ١١/١ - ١١/٣
هدف الورشة : تهدف الورشة الى تزويد العاملين في نشاط العقود الحكومية وتحديداً في نشاط الاستيراد الذي يتطلب تغطية مدفوعاته باعتمادات مستندية ، إضافة الى المؤهلات والقدرات اللازمة للتعامل مع المجهزين والشركات الاجنبية سواء كان للقطاع العام او الخاص.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ١٦ عنوان الورشة : منهجية تصميم نظم التكاليف
تاريخ الورشة : ١٢/١٣ - ١٢/١٥
هدف الورشة : إيصال المعرفة العلمية والعملية لآلية ومنهجية تصميم نظام تكاليف لمختلف المؤسسات (خدمية ، انتاجية) مع بيان شروط ومقومات ومستلزمات وضع النظام موضع التطبيق.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

سادسا. محور منهجية التدريب :

الفئة المستهدفة : المسؤولين والعاملين في نشاط التدريب

الدورات والورش التدريبية :

١. عنوان الدورة : دورة تدريب المدربين
تاريخ الدورة : ٣/١٥ - ٤/٢ ، ٦/٢١ - ٧/٩ ، ١٢/٦ - ١٢/٢٤
هدف الدورة : تزويد المشاركين بمعارف ومهارات في إعداد وتدريب المدربين ، وإكساب المشاركين مهارات في منهجية التدريب والعملية التدريبية وتعريفهم بالأساليب والوسائل التدريبية المختلفة .
بعض المفردات الرئيسية: مكونات العملية التدريبية ، تحديد الاحتياجات التدريبية ، تصميم البرامج التدريبية ، إدارة وتنفيذ البرامج التدريبية ، قياس فاعلية التدريب ، اساليب ووسائل التدريب ، ممارسات عملية في القاء المحاضرات من قبل المشاركين.
إجور المشاركة : (٧٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٢. عنوان الورشة: تحديد الاحتياجات التدريبية
تاريخ الورشة : ٤/٥ - ٤/٧
هدف الورشة : تعميق معارف المشاركين في الاسلوب السليم في التخطيط للتدريب والذي يعتمد بصورة أساسية على حصر وتحديد وتحليل للاحتياجات التدريبية .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٣. عنوان الورشة : استراتيجيات التدريب الحديثة
تاريخ الورشة : ٥/٣١ - ٦/٢
هدف الورشة : إكساب المشاركين المعارف في أهم الاستراتيجيات الحديثة في التدريب والاطلاع على التجارب الناجحة لبعض المؤسسات التدريبية في هذا المجال .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٤. عنوان الورشة : فن العرض واللقاء
تاريخ الورشة : ٨/٩ - ٨/١١
هدف الورشة : تنمية مهارات المشاركين في تقديم الجلسات التدريبية واكسابهم المهارات اللازمة في فن القاء المحاضرات .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٥. عنوان الورشة: تطوير مهارات مسؤولي التدريب
تاريخ الورشة : ١٠/١١ - ١٠/١٣
هدف الورشة : تنمية مهارات المشاركين في تخطيط ومتابعة وتنفيذ وتقويم العملية التدريبية بما يحقق ترشيد الاستثمار في التدريب .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٦. عنوان الورشة: قياس أثر التدريب
تاريخ الورشة : ١٠/١٨ - ١٠/٢٠
هدف الورشة : تزويد المشاركين بمعارف حول مفهوم التقويم واهميته ومستوياته إضافة الى بيان أهم المشاكل والمعوقات التي تواجه عملية التقويم.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

سابعا : محور ادارة وتنمية الموارد البشرية

الفئة المستهدفة : المسؤولين و العاملين في مجال ادارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات.

الدورات والورش التدريبية :

١. عنوان الدورة : أسس إعداد أدلة الوصف الوظيفي
تاريخ الدورة : ٤/٥ - ٤/٩ ، ١١/١٥ - ١١/١٩
هدف الدورة : إكساب المشاركين معارف ومهارات فـــــي توصيف الوظائف وتصنيفها وإعداد الأدلة بمواصفات الوظائف واستخداماتها .
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم وصف الوظائف ومستلزمات الوصف ، طبيعة ومصادر المعلومات اللازمة لأغراض الوصف ، الاستثمارات المستخدمة في عملية الوصف ، عرض نماذج واقعية عن الإدارة العراقية .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان الدورة : أساسيات واساليب تقييم أداء العاملين
تاريخ الدورة : ٤/١٢ - ٤/١٦ ، ١٠/٤ - ١٠/٨
هدف الدورة : تنمية قدرات المشاركين في التعريف باهمية الحوافز واثـر التحفيز على رفع مستوى الاداء الوظيفي للعاملين وزيادة الانتاجية.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٣ عنوان الدورة : أثير التحفيز في رفع كفاءة اداء العاملين
تاريخ الدورة : ٥/٢٤ - ٥/٢٨
هدف الدورة : تنمية قدرات المشاركين في التعريف باهمية الحوافز واثـر التحفيز على رفع مستوى الاداء الوظيفي للعاملين وزيادة الانتاجية.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٤ عنوان الدورة : تطوير نظم واساليب إعداد وتحليل الملاكات الوظيفية
تاريخ الدورة : ٦/٧ - ٦/١١
هدف الدورة : تعزيز معارف المشاركين في مفهوم تخطيط القوى العاملة لتحقيق التوازن في دوران العمل وصقل قدرات المشاركين في كيفية إعداد الملاك والتنبوء بالاحتياجات من القوى العاملة .
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم واهمية تخطيط القوى العاملة ، وسائل تخطيط القوى العاملة ، الملاك وكيفية إعداده .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٥ عنوان الدورة : تحليل فجوات الاداء الوظيفي وكيفية علاجها
تاريخ الدورة : ٨/٩ - ٨/١٣
هدف الدورة : التعرف على الاساليب الحديثة في تحديد نقاط الضعف التي يعاني منها الجهاز الاداري واكساب المشاركين المهارات في اختيار الحلول الملائمة لمعالجة المشاكل.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

- ٠٦ عنوان الورشة : تنمية المهارات الاشرافية لمسؤولي الموارد البشرية
تاريخ الانعقاد : ٧/٢٦ - ٧/٢٨
هدف الورشة : اكساب المشاركين معارف لفهم اساسيات ادارة الموارد البشرية وكيفية القيام بالمهام المتعلقة
بها بكفاءة بدءا بالاختيار والتعيين وانتهاءا بالتدريب والتقييم.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٧ عنوان الورشة : تخطيط الموارد البشرية
تاريخ الورشة : ٨/١٦ - ٨/١٨
هدف الورشة : تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة بمبادئ واسس وضع خطة للموارد البشرية
اخذين بنظر الاعتبار النقل والتقاعد و الاجازات الطويلة في ظل القوانين والتعليمات النافذة.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٨ عنوان الورشة : تحسين الأداء الوظيفي
تاريخ الورشة : ١١/٨ - ١١/١٠
هدف الورشة : تعريف المشاركين بالمفاهيم والاساليب المستخدمة في تحسين ورفع كفاءة أداء العاملين في
المنظمات.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٩ عنوان الورشة : الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية
تاريخ الورشة : ١٢/٢٠ - ١٢/٢٢
هدف الورشة : بيان التوجهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية وشرح لأهم الادوار والمسؤوليات التي
تضطلع بها لتعزيز ولاء العاملين وزيادة انتاجيتهم.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

ثامنا : محور الدورات الحتمية (الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية)

صممت الدورات الواردة في هذا المحور لمختلف الدرجات الوظيفية التي يشغلها الموظفون ويهدف هذا المحور بالدرجة الاساس الى اكساب المشاركين المعارف والمهارات في مواضيع الدورات اضافة الى تلبية احتياجات العاملين في دوائر الدولة للترقية والانتقال من درجة الى اخرى.

تاسعا : محور الخدمة المدنية

الفئة المستهدفة :

- العاملون في المنظمات ممن لهم علاقة بمواضيع الدورات
- العاملون في ادارة وتنمية الموارد البشرية.

الدورات التدريبية :

١. عنوان الدورة : قانون إنضباط موظفي الدولة
تاريخ الدورة : ٣/٢٩ - ٤/٢
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمفاهيم الخاصة بالواجبات وحقوق الموظف منذ تعيينه في الدائرة وما يترتب عليه عند إخلاله وعدم إلتزامه بالتعليمات والضوابط المعمول بها في الدائرة من خلال مبدأ الثواب والعقاب.
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم الوظيفة العامة ، واجبات وحقوق الموظف بموجب القانون ، اخلاقيات العمل الاداري.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٢. عنوان الدورة : قانون الخدمة المدنية وتعديلاته
تاريخ الدورة : ٤/١٩ - ٤/٢٣
هدف الدورة : شرح للقانون الذي ينظم الخدمة المدنية للعاملين في دوائر الدولة منذ بدء تعيين الموظف ولغاية إنتهاء خدمته وتأسيس أرضية مشتركة من المفاهيم في هذا الموضوع.
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم الوظيفة العامة ، الاجازات بموجب قانون انضباط موظفي الدولة ، حقوق وواجبات موظف الخدمة المدنية.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٣. عنوان الورشة : تطبيق الانظمة والقوانين للاجازات الاعتيادية والمرضية والامومة وفق احكام قانون الخدمة المدنية
تاريخ الورشة : ٥/٣١ - ٦/٢
هدف الورشة : شرح لقانون الخدمة المدنية وبيان حقوق العاملين حول الاجازات بكافة انواعها وفقا لما ورد في القانون .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٤. عنوان الورشة : قانون سلم رواتب موظفي الخدمة المدنية رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاته
تاريخ الورشة : ٩/٢٠ - ٩/٢٢
هدف الورشة : تطوير مهارة العاملين في إدارة الموارد البشرية في مجال ترقية العاملين ووفق معايير الأداء والمدة الأصغر في كل درجة مع مناقشة المشكلات التي تبرز في مجال العمل وسبل معالجتها.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٥. عنوان الورشة : ضوابط ترفيع وعلوات العاملين وفق قانون الخدمة المدنية وتعديلاته
تاريخ الورشة : ١١/١٥ - ١١/١٧
هدف الورشة : تعزيز معارف المشاركين في الضوابط المتبعة في ترفيع وعلوات الموظفين وفقاً لما ورد في قانون الخدمة المدنية .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

عاشرا : محور ادارة الجودة

الفئة المستهدفة:

العاملون في نشاط الجودة في المنظمات

الدورات والورش التدريبية

١. عنوان الدورة : مدخل مفاهيمي في نظم إدارة الجودة
تاريخ الدورة : ٢/١٥ - ٢/١٩ ، ٤/١٢ - ٤/١٦
هدف الدورة : تعريف المشاركين بالمبادئ والمصطلحات والتعاريف الخاصة بنظام إدارة الجودة .
بعض المفردات الرئيسية:مدخل النظام ونظام إدارة الجودة ، المبادئ : نظام إدارة الجودة المصطلحات والتعاريف التي تستخدم في نظام إدارة الجودة .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٢. عنوان الدورة : المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008
تاريخ الدورة : ٣/٨ - ٣/١٩ ، ٦/٢١ - ٧/٢
شروط المشاركة : يفضل ان يكون المرشح قد اجتاز دورة مدخل مفاهيمي في نظم ادارة الجودة
هدف الدورة : التعريف بالمواصفة ISO 9001/2008 وكيفية تطبيقها وما يتبع ذلك من تحديد متطلبات تطبيق شروطها حتى تتمكن المنظمة من فهمها وتحديد احتياجاتها للتوافق مع متطلبات هذه المواصفة الجديدة .
بعض المفردات الرئيسية:مقدمة تعريفية عن المواصفة ISO 9001/2008 ومرآحتها الانتقالية ، المجال المرجعي المعياري ، المصطلحات والتعاريف ، نظام إدارة الجودة مسؤولية الإدارة ، إدارة الموارد ، إنجاز المنتج ، القياس والتحسين والتحليل .
إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٣. عنوان الدورة : متطلبات التوثيق لنظم إدارة الجودة وفق منظور المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008
تاريخ الدورة : ٨/٢ - ٨/١٣
شروط المشاركة : يفضل ان يكون المرشح قد اجتاز :-
- دورة مدخل مفاهيمي في نظم ادارة الجودة.
- دورة المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008.
هدف الدورة : مساعدة المشاركين في فهم كيفية التوثيق وفق متطلبات المواصفة القياسية والفوائد التي ستحصل عليها المنظمة من خلال تأسيس قاعدة للتوثيق .
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم التوثيق وفق نظرة الأيزو ISO 9001/2008 ، دور الإدارة العليا في التوثيق ، مراحل إعداد الوثائق الرئيسية للنظام ، تطبيقات عملية .
إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٤ عنوان الدورة : المواصفة القياسية الدولية لنظم الإدارة البيئية ISO 14001 لعام ١٩٩٦

تاريخ الدورة : ٨/٣٠ - ٩/٣

شروط المشاركة : يفضل ان يكون المرشح قد اجتاز دورة مدخل مفاهيمي في نظم ادارة الجودة
هدف الدورة : تحديد متطلبات نظام الادارة البيئية التي تمكن المنشأة من تطوير سياستها واهدافها مع الأخذ
بالمطلبات القانونية والمظاهر البيئية الهامة.

بعض المفردات الرئيسية : المواصفة (14001) ISO ، متطلبات نظام الادارة البيئية ، التناظر بين أيزو ISO
9001 وأيزو ISO 14001.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٥ عنوان الدورة : التدقيق لنظم إدارة الجودة وفق متطلبات المواصفة القياسية ISO 19011/2002

تاريخ الدورة : ١١/١ - ١١/١٢

شروط المشاركة : يفضل ان يكون المرشح قد اجتاز :-

- دورة "مدخل مفاهيمي في نظم ادارة الجودة".

- دورة المواصفة القياسية الدولية 9001/2008.

- دورة متطلبات توثيق نظم إدارة الجودة وفق منظور المواصفة القياسية ISO 9001/2008.

هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعارف والمفاهيم الأساسية الخاصة بالتدقيق الداخلي وفق متطلبات

المواصفة القياسية ISO/10011 والخاصة بالتدقيق لنظام إدارة الجودة .

بعض المفردات الرئيسية : المواصفة القياسية ISO/10011 ، التدقيق نظرة شمولية ، أركان التدقيق ، أسلوب

التدقيق ، مواصفات المدقق ، مراحل التدقيق.

إجور المشاركة : (٥٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٦ عنوان الورشة : جودة التدريب الاداري وفق المواصفة ISO 10015

تاريخ الورشة : ٣/٢٢ - ٣/٢٤

هدف الورشة : تقديم الارشادات التي من شأنها مساعدة المنشأة في تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية

وتصميم البرامج التدريبية وتقويم النتائج ومراقبة التحسين وصولاً الى تحقيق أهدافه.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٧ عنوان الورشة : ورشة عمل التحسين المستمر

تاريخ الورشة : ٥/١٠ - ٥/١٢

هدف الورشة : تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لفهم عملية تتبع المؤسسات لنتائج التقييم الخارجة من

الانظمة لاغراض التحسين والاستفادة من التغذية الراجعة لتقويم أداء المؤسسات.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٨ عنوان الورشة : ورشة عمل الاساليب الاحصائية لضبط الجودة

تاريخ الورشة : ١٠/٤ - ١٠/٦

هدف الورشة : تعريف المشاركين بالاساليب الاحصائية التي يمكن استخدامها في عمليات رقابة الجودة.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

حادى عشر. المحور القانونى والتعاقدات الحكومية :

الفئة المستهدفة:

- العاملون في دوائر العقود والمناقصات والدوائر القانونية في المنظمات.
- أعضاء لجان فتح وتحليل العطاءات واللجان القانونية الاخرى في المنظمات.

الدورات التدريبية :

١. عنوان الدورة : التحقيق الاداري
تاريخ الدورة : ٣/٢٢ - ٣/٢٦ ، ٨/٢٣ - ٨/٢٧
هدف الدورة : اكساب المشاركين المعلومات والمعارف في اساليب جمع المعلومات والادلة اللازم إثباتها حول موضوع التحقيق وذلك من اجل تحقيق الردع العام والخاص على وجه العموم سواء عند الإحالة الى التحقيق أو توقيع العقوبة.
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم التحقيق الاداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي ، شرح للقانون الاداري والمخالفات الادارية ، الجزاءات أو العقوبات الادارية ، تظلم من القرارات الصادرة.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٢. عنوان الدورة : إجراءات التعاقد
تاريخ الدورة : ٤/١٩ - ٤/٢٣
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعلومات اللازمة للقيام بعملية التعاقد بدءاً من الإعلان للمناقصات وانتهاءً بكتابة العقد وإدارته وإطلاعهم على تفاصيل أحدث التعليمات التي تصدر من دائرة العقود العامة الحكومية في وزارة التخطيط.
بعض المفردات الرئيسية: الاعلان عن المناقصات ، إجراءات فتح وتحليل العطاءات ، الاعتمادات المستندية ، آلية الكشف عن الفساد في عملية التعاقد ، أساليب فض النزاعات ، الآثار المترتبة على إخلال المتعاقدين بالتزاماتهم التعاقدية .
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
٣. عنوان الدورة : التحكيم التجاري
تاريخ الدورة : ١٠/١٨ - ١٠/٢٢
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف اللازمة لحل النزاعات التي تنشأ عن تنفيذ العقود التجارية بين الشركات والتجار أو بينهم وبين الشركات الاجنبية وذلك بالرجوع الى مركز التحكيم التجاري.
بعض المفردات الرئيسية : انواع العقود ، الاجراءات المتبعة في التحكيم ، التعليمات الخاصة باطراف العقد المتنازعين ، الطعن بأحكام لجنة التحكيم.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

- ٠٤ عنوان الدورة : مكافحة الفساد الاداري والمالي في العقود والمناقصات
تاريخ الدورة : ١٢/٢٠ - ١٢/٢٤
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف اللازمة عن اجراءات التعاقد بمراحلها المختلفة
وانواع ومظاهر الفساد في العقود والمناقصات اضافة الى طرق معالجة الفساد.
بعض المفردات الرئيسية : خطوات اجراءات التعاقد ، لجان فتح وتحليل العطاءات ، مظاهر الفساد في
العقود ، الوسائل العلمية والقانونية لمعالجة الفساد.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٥ عنوان الورشة : آلية فض النزاعات
تاريخ الورشة : ٥/٢٤ - ٥/٢٦
هدف الورشة : بيان الاجراءات اللازم إتباعها عند حدوث المشاكل وحل النزاعات بين المتعاقدين وفق
القوانين والتعليمات النافذة.
اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٦ عنوان الورشة : تقييم الأثر التشريعي
تاريخ الورشة : ٦/٢١ - ٦/٢٣
هدف الورشة : اكساب المشاركين مهارات في إعداد مشروعات ومقترحات القوانين من خلال
استخدام دراسة تقييم الأثر التشريعي لعملية الاصلاح.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٧ عنوان الورشة : آلية تدقيق العقود
تاريخ الورشة : ١٠/١١ - ١٠/١٣
هدف الورشة : إكساب المشاركين معارف ومهارات في الاجراءات الواجب اتباعها عند تدقيق العقود
الخاصة بالمقاولات وغيرها.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

ثاني عشر . محور الحوكمة الالكترونية

الفئة المستهدفة : العاملون في المنظمات ممن لهم العلاقة بموضوع الورش

الورش التدريبية :

٠١ عنوان الورشة : تقديم الخدمات عبر النافذة الواحدة

تاريخ الورشة : ٣/٢٢ - ٣/٢٤

هدف الورشة : تزويد المشاركين بمعلومات عن مفهوم الخدمات عبر النافذة الواحدة وفق مستويات الجودة العالية وذلك لتسهيل إجراءات العمل ومكافحة الفساد والاداري والمالي.

اجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٢ عنوان الورشة: الحوكمة الالكترونية

تاريخ الورشة : ٤/٢٦ - ٤/٢٨ ، ١٢/٢٠ - ١٢/٢٢

هدف الورشة : التعرف على مفهوم الحوكمة الالكترونية (مزاياها وآلية الانتقال الى الحكومة الالكترونية) ، التعرف على التجارب العالمية التي طبقت الحوكمة الالكترونية.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٣ عنوان الورشة: الادارة الالكترونية

تاريخ الورشة : ١٠/١١ - ١٠/١٣

هدف الورشة : تهدف الورشة الى تزويد المشاركين بمعلومات عن الادارة الالكترونية من خلال انجاز المعاملات الادارية وتقديم الخدمات العامة عبر شبكة الانترنت.

إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

ثالث عشر . محور التخطيط والاساليب الاحصائية :

الفئة المستهدفة :

- العاملون في :-
- دوائر التخطيط والمتابعة.
- ممن لهم العلاقة بمواضيع الدورات.

الدورات التدريبية:

- ٠١ عنوان الدورة : استخدام الاساليب الاحصائية للاغراض التخطيطية
تاريخ الانعقاد : ٢/٢٢ - ٢/٢٦ ، ٩/٦ - ٩/١٠
هدف الدورة : تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة باساليب التحليل الاحصائي لاغراض اعداد الخطط.
بعض المفردات الرئيسية: مفاهيم اساسية في التخطيط ومراحل العملية التخطيطية ، الانحدار ومعامل الارتباط ، استخدام الحاسب في التخطيط.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٢ عنوان الدورة : الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة
تاريخ الدورة : ٤/١٢ - ٤/١٦ ، ١١/٢٢ - ١١/٢٦
هدف الدورة : تعريف المشاركين بالمقومات الاساسية للتخطيط والاسس العلمية للمتابعة على مستوى المنظمة وكيفية تطبيقها.
بعض المفردات الرئيسية : مفهوم التخطيط وانواعه ، مفهوم المتابعة واهميتها ، علاقة التخطيط بالمتابعة.
إجور المشاركة : (٢٥٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد
- ٠٣ عنوان الدورة : استخدام نظام SPSS في التحليلات الاحصائية
تاريخ الدورة : ١٢/١٣ - ١٢/١٧
هدف الدورة : تعريف المشاركين بنظام SPSS واكسابهم المهارات في آلية تطبيقه في التحليل الاحصائي.
بعض مفردات الرئيسية : مكونات نظام SPSS ، اهمية النظام في البحوث الاحصائية ، النظام والمتغيرات التي يمكن الاستفادة منها في البحوث الاحصائية.

رابع عشر . محور تطوير اللغة الانكليزية :

الفئة المستهدفة:

- العاملون في القطاع العام والخاص.
- العاملون في اقسام وشعب الترجمة والعلاقات العامة.

الدورت والورش التدريبية :

٠١ عنوان الدورة : تطوير اللغة الانكليزية / مستوى أساسي

تاريخ الدورة : ٢/١٥ - ٢/٢٦ ، ٤/٥ - ٤/١٦ ، ٦/٧ - ٦/١٨

شروط الدورة :

- ان يجيد استخدام الحاسوب بشكل جيد.

هدف الدورة : التركيز على القدرة الاساسية للتواصل باللغة الانكليزية في مجموعة محدودة من المواقف

البيسطة في الحياة اليومية الى جانب رفع المقدرة على كتابة وفهم نصوص قصيرة وبسيطة.

بعض المفردات الرئيسية : قواعد لغة مبسطة للمبتدئين ، التعرف على معاني المفردات وزيادة عددها لدى

المتدرب وسماع المواد المسجلة في مختبر اللغة.

إجور المشاركة : (٦٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٢ عنوان الدورة: مهارات واساليب الترجمة

تاريخ الدورة : ٣/١٥ - ٣/١٩ ، ١٠/٤ - ١٠/٨

شروط المشاركة:

- ان تكون لدى المشاركين معرفة جيدة في اللغة الانكليزية.

هدف الدورة : اكساب المشاركين مهارات في مجال الترجمة

بعض المفردات الرئيسية : اساليب الترجمة ، الترجمة من الانكليزية الى العربية ، الترجمة من العربية

الى الانكليزية ، قواعد وأصول الترجمة.

إجور المشاركة : (٣٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٣ عنوان الدورة : تطوير اللغة الانكليزية / مستوى متوسط

تاريخ الدورة : ٥/١٧ - ٥/٢٨ ، ٧/٢٦ - ٨/٦

شروط المشاركة : ان يكون المشارك قد اجتاز الدورة الاساسية أو الاختبار الخاص بالدورة.

هدف الدورة : بناء الثقة في التواصل مع مجموعة من المواقف الشائعة وتبادل أفكار بسيطة مع تطوير القدرة

على فهم وكتابة نصوص قصيرة تستخدم في الحياة اليومية.

بعض المفردات الرئيسية : قواعد لغة أكثر تعقيداً ، مجموعات من الكلمات الاساسية ، تمارين نحوية لترسيخ

ماتم تعلمه والمواد التدريبية المسجلة في مختبر اللغة.

إجور المشاركة : (٦٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٤ عنوان الدورة : اللغة الانكليزية / مستوى متقدم
تاريخ الدورة : ٨/٣٠ - ٩/١٠ ، ١٢/٦ - ١٢/١٧
شروط المشاركة : ان يكون المشارك قد اجتاز الدورتين الاساسية والمتوسطة أو اجتاز الاختبار الخاص بالدورة.
هدف الدورة : تطوير القدرة على التواصل بشكل مستقل بوجود المزيد من الثقة والطلاقة مع التركيز على توسيع وتنمية مهارات اللغة الرئيسية ودمج قواعد اللغة مع مفردات الكلمات.
مفردات الدورة الاساسية : قواعد لغة متقدمة ، مجموعات من الكلمات الاساسية تستخدم في مواقف معينة ،
تمارين النحو التحريرية والمواد المسجلة في مختبر اللغة.
اجور المشاركة : (٦٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٥ عنوان الورشة : مهارات التحدث باللغة الانكليزية
تاريخ الورشة : ٣/١ - ٣/٣ ، ١٢/٢٠ - ١٢/٢٢
شروط المشاركة : ان تكون لدى المشاركين معرفة جيدة في اللغة الانكليزية
هدف الورشة : اكساب المشاركين معارف ومهارات في اسلوب التحدث في اللغة الانكليزية
اجور المشاركة : (٣٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

٠٦ عنوان الورشة : كتابة المراسلات باللغة الانكليزية
تاريخ الورشة : ٥/٣ - ٥/٥ ، ١١/١ - ١١/٣
هدف الورشة : اكساب المشاركين المهارات في إعداد وكتابة المراسلات في اللغة الانكليزية وفق منهجية علمية ولغوية صحيحة.
اجور المشاركة : (٣٠٠٠٠) الف دينار للمشارك الواحد

تفاصيل دورات التدريب التقنى

اولاً : محور قواعد البيانات

١- عنوان الدورة : قواعد بيانات باستخدام Sql server 2008

فترة الدورة : ٤/٥ – ٤/١٦ ، ٨/٢ – ٨/١٣ ، ١٢/٦ – ١٢/١٧
هدف الدورة : اكتساب معرفة في تصميم قواعد البيانات وانشاء الانظمة بواسطة هذا التطبيق
شروط المشاركة : من العاملين في مجال برمجة قواعد البيانات لديه معرفة بقواعد البيانات ومعرفة برمجية لاتقل عن سنة
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة : تحليل الانظمة مع برمجة قواعد البيانات باستخدام Access2010

فترة الدورة : ٢/١٥ – ٣/٥ ، ٥/٢٤ – ٦/١١ ، ١١/١ – ١١/١٩
هدف الدورة : اكتساب معرفة في تصميم قواعد البيانات وانشاء الانظمة
شروط المشاركة : من العاملين في مجال برمجة قواعد البيانات لديه معرفة بقواعد البيانات ومعرفة برمجية والمام بنظام التشغيل Windows
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة : برمجة قواعد البيانات باستخدام Fox pro 9.0

فترة الدورة : ٤/١٩ – ٥/٧ ، ٨/٣٠ – ٩/١٧
هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة بقواعد البيانات العلائقية والقدرة على اعداد الانظمة بواسطة هذا التطبيق
شروط المشاركة : من العاملين في مجال برمجة قواعد البيانات لديه معرفة بقواعد البيانات ومعرفة برمجية لاتقل عن سنة واحده
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤- عنوان الدورة : برنامج تدريبي في نظم قواعد البيانات Oracle Database11g Fundamental

تاريخ الدورة : ٣/١٥ – ٣/٢٦ ، ٨/٢ – ٨/١٣ ، ١١/٢٢ – ١٢/٣
هدف الدورة : اكتساب معرفة وتطوير للعاملين في تصميم وتحليل وادارة قواعد البيانات
شروط المشاركة: شهادة جامعية اولية او من العاملين في مجال الحواسيب لديه المام بلغة برمجية واحدة على الاقل مع خبرة لاتقل عن سنتين في تصميم قواعد البيانات
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٥- عنوان الدورة : برنامج تدريبي في نظم قواعد البيانات Oracle Developer10g

تاريخ الدورة : ٤/٢٦ – ٥/٧ ، ٩/٦ – ٩/١٧ ، ١٢/٢٠ – ١٢/٣١
هدف الدورة : اكتساب معرفة وتطوير للعاملين في تصميم وتحليل وادارة قواعد البيانات
٦- شروط المشاركة: شهادة جامعية اولية او من العاملين في مجال الحواسيب لديه المام بلغة برمجية واحدة على الاقل مع خبرة لاتقل عن سنتين في تصميم قواعد البيانات وان يكون حاصل على شهادة Oracle

Database Fundamental 11g

اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٧- عنوان الدورة : visual basic .net اساسية

فترة الدورة: ٣/١ – ٣/١٢ ، ١٠/٤ – ١٠/١٥
هدف الدورة: إكساب المشارك معرفة أساسية لربط قواعد البيانات
شروط المشاركة : من العاملين في مجال قواعد البيانات لديه معرفة أساسية في قواعد البيانات
اجور المشاركة : ٦٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

ثانياً : محور الشبكات والصيانة

١- عنوان الدورة : برنامج تدريبي في ادارة الشبكات بإستخدام Windows server 2008

فترة الدورة : ٢/١٥ – ٣/٥ ، ٤/٥ – ٤/٢٣ ، ١١/١ – ١١/١٩
هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة بأنظمة تشغيل الشبكة الواسعة الانتشار والتعرف على مزايا كل واحد منها بغية إنتقاء الملائم منها للتطبيقات المختلفة عن طريق بناء جداول مقارنة
شروط المشاركة : شهادة جامعية في هندسة الكهرباء ، اتصالات ، الكترولنيك ، سيطرة وحاسبات او علوم الحاسبات لديه معرفة اوليه بأنظمة تشغيل الشبكات لاتقل عن سنة واحدة
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة : صيانة الطابعات

فترة الدورة: ٣/٨ – ٣/١٦ ، ٥/٣١ – ٦/٨ ، ١١/١ – ١١/٩
هدف الدورة: اكتساب معرفة في صيانة الطابعات واجهزة الاستنساخ
٤- شروط المشاركة : شهادة جامعية اوليه في هندسة الكهرباء، الكترولنيك اودبلوم معاهد فنية كهرباء او الكترولنيك او من العاملين في هذا المجال لديه خبرة لاتقل عن سنة في مجال صيانة الطابعات
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠٠ الف دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة : صيانة الحاسبات المحمولة

فترة الدورة : ٢/٢٢ – ٣/٢ ، ٥/١٠ – ٥/١٨ ، ١٠/٤ – ١٠/١٢
هدف الدورة : اكتساب معرفة بالتقنيات الخاصة بالحاسبات المحمولة وصيانتها
شروط المشاركة : شهادة جامعية اولية في هندسة السيطرة والحاسبات ، الكترولنيك ،كهرباء، اتصالات او دبلوم معاهد فنية كهرباء او الكترولنيك لديه خبرة في مجال صيانة الحاسبات لاتقل عن سنة واحدة
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤- عنوان الدورة : تكنولوجيا الحاسبات الشخصية وصيانتها

فترة الدورة : ٣/٢٢ - ٣/٣٠ ، ٦/١٠ - ٦/١٨ ، ١١/١٥ - ١١/٢٣
هدف الدورة : اكتساب معرفة علمية وعملية بالتقنيات الخاصة بالحاسبات الشخصية
شروط المشاركة : شهادة جامعية اولية في هندسة السيطرة والحاسبات ، الكترونيك ، كهرباء، اتصالات او
دبلوم معاهد فنية كهرباء او الكترونيك لديه خبرة لاتقل عن سنة في مجال صيانة الحاسبات
اجور المشاركة : ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٥- عنوان الدورة : تنصيب الكاميرات الرقمية وكاميرات المراقبة

فترة الدورة : ٣/٢٩ - ٢٠١٥/٤/٢
هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة في كيفية تنصيب الكاميرات الرقمية وكاميرات المراقبة
واستخدامها.
شروط المشاركة : ان يكون المشارك حاصل على شهادة الاعدادية فما فوق.
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠ الف دينار للمشارك الواحد

ثالثاً: محور الانترنت وتصميم المواقع

١- عنوان الدورة : انترنت ومعالجة الفايروسات

فترة الدورة : ٢/١٥ - ٢/٢٦ ، ٦/٧ - ٦/١٨
هدف الدورة : اكتساب خبرة عملية عن كيفية الاستفاده من خدمات الانترنت المتقدمه واستخدامها بأفضل
الصور
شروط المشاركة : شهادة جامعية او دبلوم او من العاملين في هذا المجال لديه معرفة جيدة بأستخدام الحاسوب
ونظم التشغيل Windows بالاضافة الى معرفة اولية بأستخدام الانترنت
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة : تصميم المواقع الديناميكية بإستخدام Asp.net اساسية

فترة الدورة : ٣/١٥ - ٣/٣٠ ، ٧/٢٦ - ٨/١٠
هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة جيدة بتصميم المواقع الديناميكية بأستخدام Asp.net
شروط المشاركة : شهادة جامعية او دبلوم او من العاملين في مجال الحاسبات والبرامجيات .
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة : تصميم المواقع الديناميكية باستخدام Asp.net متقدمة

فترة الدورة : ٥/٢٠ - ٦/٤ ، ١١/١ - ١١/١٦

هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة جيدة بتصميم المواقع الديناميكية باستخدام Asp.net
شروط المشاركة : شهادة جامعية او دبلوم او من العاملين في مجال الحاسبات والبرامجيات لدى المشارك
معرفة جيدة بأساسيات HTML/CSS واساسيات قواعد البيانات sql server وله خبرة في مجال تصميم
المواقع الثابتة وله المام في مواقع الانترنت ويفضل ان يكون حاصل على شهادة اولية في Asp.net .
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤- عنوان الدورة : تصميم مواقع الكترونية Expression Web الاصدار الجديد لـ Front page

فترة الدورة : ٤/٥ - ٤/١٦ ، ٨/١٦ - ٨/٢٧

هدف الدورة : اكساب المشارك خبرة بتصميم المواقع وكيفية نشرها على شبكة الانترنت
شروط المشاركة : شهادة جامعية اولية لدى المشارك معرفة اوليه باستخدام لغة HTML ومواقع الانترنت
ومعرفة جيدة باستخدام الانترنت والحاسبات
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد
٥- عنوان الدورة : Java script

فترة الدورة: ١١/٢٩ - ١٢/٣

هدف الدورة: اكتساب المشارك الخبرة العلمية لاضافة ايعازات برمجة تفاعلية لصفحات الانترنت
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم لدية معرفة في استخدام الحاسبة والانترنت ومبادئ
واساسيات لغة HTML
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠ للمشارك الواحد

رابعاً: محور الرسوميات ومعالجة الصور

١- عنوان الدورة : تصاميم الاشكال المجسمة 3D Max

فترة الدورة : ٣/١ - ٣/١٩ ، ٥/٣١ - ٦/١٨

هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة علمية وعملية بنظام الرسوميات ثلاثي الابعاد والتأثيرات المرافقة لها
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم فني لديه معرفة جيدة باستخدام برنامج AutoCAD
وبرامج التصميم .
اجور المشاركة : ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة : التصميم باستخدام coral draw

تاريخ الدورة: ٣/٢٢ - ٣/٢٦ ، ٧/٢٦ - ٧/٣٠

هدف الدورة: اكتساب مهارة متقدمة في التصاميم وانشاء الرسوم والاشكال المختلفة
شروط المشاركة : حاصل على دبلوم بالاختصاصات الفنية كحد ادنى لديه معرفة جيدة باستخدام الحاسوب
ونظام التشغيل windows
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة : اساسيات برنامج Adobe In design لتصميم صفحات الكتب والمجلات

فترة الدورة : ٤/١٢ – ٤/٢٣ ، ٨/٩ – ٨/٢٠

هدف الدورة : اكساب المشارك قابليه على تصميم اي نوع من انواع الكتب والمجلات والجراند والمطويات
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية اولية او دبلوم فنون جميلة له معرفه جيدة في استخدام الحاسوب
ونظام التشغيل Windows وبرنامج MS- Word وبرنامج Photoshop
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤- عنوان الدورة : التصميم ومعالجة الصور باستخدام Photoshop

فترة الدورة : ٤/٢٦ – ٥/١٤ ، ١٠/١١ – ١٠/٢٩

هدف الدورة : اكتساب مهارة متقدمه بالتصاميم وانشاء الرسوم والاشكال المختلفة
شروط المشاركة : حاصل على دبلوم بالاختصاصات الفنية كحد ادنى لديه معرفة جيدة بأستخدام الحاسوب
ونظام التشغيل windows
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٥- عنوان الدورة :مبادئ واساسيات Auto Cad ثنائي وثلاثي الابعاد

تاريخ الدورة : ٣/٢٩ – ٤/٩ ، ٩/٦ – ٩/١٧

هدف الدورة : اكساب المشارك معرفة علمية وعملية بنظام الرسم الهندسي اوتوكاد الثنائي الابعاد والثلاثي
الابعاد

شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم في الاختصاصات الهندسية ولديه معرفة جيدة
بأستخدام الحاسوب ونظام التشغيل Windows
اجور المشاركة: ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

خامساً: محور الدورات الدولية

١- عنوان الدورة: CCNA Routing and Switching courses : introduction to Networks

فترة دوره : ٣/١ – ٣/٢٦ ، ٥/٢٤ – ٦/١٨ ، ٨/٣٠ – ٩/٢٤ ، ١٢/٦ – ١٢/٣١

هدف الدورة: اكساب معرفة بالمفاهيم والمصطلحات والتقنيات المتداولة في سيسكو واستعراض انواعها
وطرق ربطها و كيفية وصول الراوتر (Router) الى الشبكات البعيدة واختيار افضل الطرق للوصول اليها
وشرح البروتوكولات الخاصة بالربط بنوعيتها الاعتيادية والديناميكية اضافة الى تهيئة المتدرب لامتحان
CCNA.

شروط المشاركة : شهادة جامعية اوليه في هندسة الكهرباء، الكترولنيك اودبلوم معاهد فنية كهرباء او
الكترولنيك ، سيطرة وحاسبات او علوم حاسبات لديه معرفة اوليه في مفاهيم الشبكات
اجور المشاركة: ٢٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة : رخصة قيادة الحاسوب الدولية ICDL مع امتحان online

فترة الدورة : ٣/٨ - ٤/٢ ، ٨/٢ - ٨/٢٧ ، ١١/٢٢ - ١٢/١٧
هدف الدورة : اكتساب وتطوير المهارات اللازمة لفهم واستخدام اجهزة الحاسوب ونشر ثقافة المعلوماتية
شروط المشاركة: حاصل على شهادة الاعدادية فما فوق جميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص
اجور المشاركة: ٢٧٥٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة : IC3 الاصدار GS3 مع اختبار online

فترة الدورة : ٣/١ - ٣/١٩ ، ٥/٣١ - ٦/١٨ ، ١١/١ - ١١/١٩
هدف الدورة : اكتساب وتطوير المهارات اللازمة لفهم واستخدام اجهزة الحاسوب ونشر ثقافة المعلوماتية
شروط المشاركة: حاصل على شهادة الاعدادية فما فوق جميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص
اجور المشاركة: ١١٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

سادساً: محور الدورات الحتمية الخاصة بالترقيات الوظيفية

١. عنوان الدورة : معالجة النصوص Word (أساسية)

فترة الدورة : ٣/٢٢ - ٣/٢٦ ، ٨/١٦ - ٨/٢٠ ،
هدف الدورة : اكتساب المشارك المهارات في معالجة النصوص
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم لديه خبرة في الحاسبات لمدة سنة على الاقل وكذلك
لديه خبرة بنظام التشغيل Windows وخبرة اولية في معالجة النصوص
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢. عنوان الدورة : معالجة الجداول الالكترونية اكسل (أساسية)

تاريخ الدورة: ٣/٢٩ - ٤/٢ ، ١٠/٤ - ١٠/٨
هدف الدورة: اكتساب المشارك اساسيات في معالجة الجداول
شروط المشاركة : شهادة جامعية اولية او دبلوم له معرفة جيدة في استخدام الحاسوب ونظام التشغيل
Windows ومعرفة اولية في معالجة الجداول
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣. عنوان الدورة : دورة أرشفة الوثائق وتطبيقات الحكومه الالكترونية

فترة الدورة : ٥/٢٤ - ٥/٢٨ ، ١٠/١١ - ١٠/١٥
هدف الدورة : اكتساب المشاركين معارف عن مفهوم الارشفة الالكترونية ومستلزمات تطبيق مع عرض
نموذج للانظمة
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية أو دبلوم فني جميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤. عنوان الدورة : حاسبات تعريفية ومبادئ الطباعة

فترة الدورة : ٥/٣١ – ٦/٤ ، ١٠/١٨ – ١٠/٢٢
هدف الدورة : تعريف المشاركين على اجزاء الحاسبة وتعلم اساسيات ومبادئ الطباعة
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

سابعاً: الدورات المتفرقة

١- عنوان الدورة: نظم المعلومات الجغرافية GIS المستوى الاول

تاريخ الدورة : ٣/١ – ٣/١٦ ، ٨/٢٣ – ٩/٧
هدف الدورة: التعرف على المفاهيم الاساسية للنظام والقدرة على التعامل مع بيئة برنامجي (ArcMap) و (ArcCatalog)
شروط المشاركة: بكالوريوس هندسة مساحه، هندسة مدنيه ، علوم جيولوجي اودبلوم او من العاملين في هذا المجال
يملك المهارة اللازمة في التعامل مع نظام التشغيل ومعرفة بسيطة في نظام قاعدة البيانات Access
اجور المشاركة : ٩٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٢- عنوان الدورة: نظم المعلومات الجغرافية GIS المستوى الثاني

تاريخ الدورة: ٤/١٩ – ٥/٤ ، ١١/١ – ١١/١٦
هدف الدورة: اكساب المشارك القدرة على اجراء عمليات التحليل المكاني (spatial Analysis) والتعرف على بعض المفاهيم المتعلقة بخصائص قاعدة البيانات الجغرافية والطبقات
شروط المشاركة: بكالوريوس هندسة مساحه، هندسة مدنيه ، علوم جيولوجي اودبلوم او من العاملين في هذا المجال ان يكون المشارك قد اجتاز المستوى الاول من الدورة
اجور الدورة: ٩٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣- عنوان الدورة: نظم المعلومات الجغرافية GIS المستوى الثالث

تاريخ الدورة: ١٢/١٣ – ١٢/٢٨
هدف الدورة: اكساب المشارك قدرة على بناء قاعدة بيانات جغرافية والتعامل مع البيئة الخاصة بها والتعرف على كيفية التخلص من الاخطاء عند الرسم وادخال البيانات
شروط المشاركة: بكالوريوس هندسة مساحه، هندسة مدنيه ، علوم جيولوجي اودبلوم او من العاملين في هذا المجال وان يكون المشارك قد اجتاز المستويين الاول والثاني للدورة
اجور المشاركة: ٩٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٤- عنوان الدورة : معالجة الجداول الالكترونية اكسل ٢٠١٠ (متقدمة)

تاريخ الدورة: ٧/٢٦ - ٧/٣٠ ، ١٢/١٣ - ١٢/١٧
هدف الدورة: اكساب المشارك المهارات المتقدمة في معالجة الجداول
شروط المشاركة : شهادة جامعية اولية او دبلوم له معرفه جيدة في استخدام الحاسوب ونظام التشغيل
Windows ومعرفة اولية في معالجة الجداول
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٥- عنوان الدورة : معالجة النصوص Word2010(متقدمة)

فترة الدورة : ٥/١٧ - ٥/٢١ ، ١١/٢٢ - ١١/٢٦
هدف الدورة : اكساب المشارك المهارات المتقدمة في معالجة النصوص
شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية او دبلوم لديه خبرة في الحاسبات لمدة سنة على الاقل وكذلك
لديه خبرة بنظام التشغيل Windows وخبرة اولية في معالجة النصوص
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٦- عنوان الدورة :ادارة المشاريع باستخدام MS-Project

فترة الدورة: ٦/٧ - ٦/١٨
هدف الدورة: إكساب المشارك معرفة بكيفية جدولة وادارة المشاريع
شروط المشاركة : شهادة جامعيه هندسية يفضل من العاملين في المشاريع او ادارة المشاريع
اجور المشاركة : ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٧- عنوان الدورة :ادارة المشاريع باستخدام Primavera

فترة الدورة: ٩/١٣ - ٩/٢٤
هدف الدورة: إكساب المشارك معرفة بكيفية جدولة وادارة المشاريع
شروط المشاركة : شهادة جامعيه هندسية يفضل من العاملين في المشاريع او ادارة المشاريع
اجور المشاركة : ٦٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٨- عنوان الدورة : أمنية المعلومات

فترة الدورة: ٢/١٥ - ٢/١٩
هدف الدورة: إكساب المشارك معارف ومهارات في طرق حماية الحاسوب وبرمجياته
شروط المشاركة : شهادة الأعدادية فما فوق جميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص في مجال
تقنية المعلومات
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٩- عنوان الدورة : الارشفة الالكترونيه

فترة الدورة : ٩/٦ - ٩/١٠

هدف الدورة : اكساب المشاركين معارف عن مفهوم الارشفة الالكترونيه ومستلزمات تطبيق مع عرض نموذج للانظمة.

شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية أو دبلوم فني جميع العاملين في القطاع الحكومي والخاص
اجور المشاركة : ٣٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

١٠- عنوان الدورة : عرض الشرائح التقديمية 2010 Power point

فترة الدورة : ٥/٣ - ٥/٧ ، ١١/٢٩ - ١٢/٣

هدف الدورة : تعريف المشاركين على طرق عرض الشرائح واستخدام التأثيرات بالعرض

شروط المشاركة : حاصل على شهادة جامعية أو دبلوم
اجور المشاركة: ٣٠٠٠٠٠ دينار للمشارك الواحد

٣. الدورات التدريبية / فرع البصرة

أ. دورات التدريب الإداري / بصرة
أولاً. محور إعداد وتأهيل القيادات الإدارية :

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة استراتيجية وتكتيكات التفاوض والتواصل مع الآخرين.	اسبوع	١	٢/٨ - ٢/١٢	٢٥٠٠٠
٠٢	دورة إعادة هندسة الأعمال (الهندرة).	اسبوع	١	٤/٢٦ - ٤/٣٠	=
٠٣	دورة الاتجاهات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي وخطط الأعمال.	اسبوع	١	٥/١٧ - ٥/٢١	=
٠٤	دورة تطوير الإدارات الوسطى.	اسبوع	١	٥/٢٤ - ٥/٢٨	=
٠٥	دورة إدارة الأزمات.	اسبوع	١	٥/٣١ - ٦/٤	=
٠٦	دورة إدارة المشاريع.	اسبوع	٢	٦/٧ - ٦/١١	=
				١٠/٤ - ١٠/٨	=
٠٧	ورشة عمل فن إدارة الذات.	٣ أيام	١	٢/٨ - ٢/١٠	=

ثانياً. محور الدورات التخصصية:

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات.	اسبوع	١	٢/٢٢ - ٢/٢٦	٢٥٠٠٠
٠٢	دورة تنمية مهارات امناء المخازن.	اسبوع	١	٣/١ - ٣/٥	=
٠٣	دورة الإدارة الالكترونية.	اسبوع	١	٤/١٩ - ٤/٢٣	=

ثالثاً: محور الإدارة المالية والرقابة والتدقيق :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات التخطيطية.	اسبوع	١	٣/٢٢ - ٣/٢٦	٢٥٠٠٠
٠٢	دورة النظام المحاسبي الموحد .	اسبوع	١	٤/٥ - ٤/٩	=
٠٣	دورة مكافحة الفساد الإداري والمالي.	اسبوع	١	٥/٣ - ٥/٧	=
٠٤	دورة النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي.	اسبوع	١	٦/١٤ - ٦/١٨	=
٠٥	دورة إدارة الموجودات الثابتة وأسس السيطرة عليها.	اسبوع	١	٨/٢ - ٨/٦	=
٠٦	دورة محاسبة التكاليف وسيلة لترشيد القرارات الإدارية.	اسبوع	١	١١/٢٢ - ١١/٢٦	=

رابعاً. محور منهجية التدريب :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة منهجية التدريب.	اسبوع	١	٣/٥ - ٣/١	٢٥٠٠٠
٠٢	ورشة عمل " تطوير مهارات مسؤولي التدريب ".	٣ أيام	١	٨/١٣ - ٨/٩	=
٠٣	دورة تدريب المدربين TOT.	اسبوعين	١	١١/١٢ - ١١/١	٥٠٠٠٠

خامساً. محور ادارة وتنمية الموارد البشرية :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل.	اسبوع	١	٣/١٩ - ٣/١٥	٢٥٠٠٠
٠٢	دورة مهارات إعداد ادلة الوصف الوظيفي.	اسبوع	١	٤/٢ - ٣/٢٩	=
٠٣	دورة أساسيات وأثر التحفيز في تقييم أداء العاملين.	اسبوع	١	٦/١٨ - ٦/١٤	=

سادساً. محور الدورات الحتمية :- {الدورات المتخصصة بالتدرج الوظيفي والترقية الوظيفية}

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	إدارة المشتريات وعلاقتها بالادارات واللجان الاخرى من الدرجة (٥) الى (٤).	اسبوع	١	٤/١٦ - ٤/١٢	٢٥٠٠٠
٠٢	دورة تعريفية عامة / خاصة بالموظفين الجدد من الدرجة (٧) الى (٦).	اسبوع	١	٨/٢٠ - ٨/١٦	=
٠٣	دورة الأسس والمفاهيم العامة الادارية والاقتصادية والقانونية والمالية من الدرجة (٥) الى (٤).	اسبوعان	١	٩/١٠ - ٨/٣٠	٥٠٠٠٠
٠٤	دورة الأسس والمناهج العامة والسلامة الصناعية من الدرجة (٦) الى (٥).	اسبوع	١	٩/١٠ - ٩/٦	٢٥٠٠٠
٠٥	دورة المهارات القيادية والتفكير الابداعي من الدرجة (٤) الى (٣).	اسبوع	١	١٠/٢٢ - ١٠/١٨	=
٠٦	دورة النزاهة والشفافية في العمل الاداري من الدرجة (٦) الى (٥).	اسبوع	١	١٢/١٠ - ١٢/٦	=

سابعاً. محور إدارة الجودة :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة مدخل مفاهيمي في نظم إدارة الجودة .	اسبوع	١	٥/١٤ - ٥/١٠	٢٥٠٠٠
٠٢	دور المواصفة القياسية الدولية ISO 9001/2008.	اسبوع	١	٨/٢٧ - ٨/٢٣	=

ثامناً. المحور القانوني :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة التحقيق الاداري.	اسبوع	٢	٣/٢٦ - ٣/٢٢ ٦/١١ - ٦/٧	٢٥٠٠٠ =
٠٢	دورة مكافحة الفساد الاداري والمالي في العقود والمناقصات.	اسبوع	١	٩/١٧ - ٩/١٣	=

تاسعاً. المحور الاقتصادي :-

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	تاريخ الانعقاد	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دراسات الجدوى واساليب تحليل وتقييم المشاريع.	اسبوعان	١	٣/١٩ - ٣/٨	٥٠٠٠٠

ب. دورات التدريب التقني / البصرة

اولاً: محور قواعد البيانات

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة أساسية في قواعد البيانات باستخدام Access 2010.	اسبوعان	٢	٣/٢٩ ٨/٩	٤/٩ ٨/٢٠	٦٠٠٠٠ =
٠٢	VB.Net database application	اسبوعان	١	٤/١٢	٤/٢٣	=
٠٣	SQL server 201٢.	اسبوعان	١	٨/٢٣	٩/٣	=
٠٤	تحليل الأنظمة مع برمجة قواعد البيانات باستخدام Access 2010	اسبوعان	١	٩/٦	٩/١٧	=

ثانياً: محور الشبكات والصيانة

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	اجور المشارك الواحد بالدينار
٠١	Windows Server 2008.	اسبوعان	١	٢/٨	٢/١٩	٦٠٠٠٠
٠٢	صيانة الطابعات.	اسبوع	١	٢/٢٢	٢/٢٦	٣٠٠٠٠
٠٣	صيانة الحاسوب.	اسبوعان	١	٤/١٩	٤/٣٠	٦٠٠٠٠
٠٤	Network Essential.	اسبوعان	١	١٠/١٨	١٠/٢٩	=

ثالثاً : محور الرسومات ومعالجة الصور

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	اجور المشارك الواحد بالدينار
٠١	دورة في التصميم الهندسي باستخدام Auto Cad 2D,3D	اسبوعان	٢	٣/٨ ١١/٢٩	٣/١٩ ١٢/١٠	٩٠٠٠٠ =

رابعاً: محور الانترنت وتصميم المواقع

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	الانترنت ومعالجة الفايروسات.	اسبوع	١	٥/١٧	٥/٢١	٣٠٠٠٠
٠٢	تصميم المواقع الالكترونية HTML+css+Java script	اسبوعان	١	٥/١٧	٥/٢٨	٦٠٠٠٠
٠٣	.MY SQL & PHP	اسبوعان	١	٧/٢٦	٨/٦	=

خامساً: محور الدورات المتفرقة

ت	عنوان الدورة	المدة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	اجور المشارك الواحد بالدينار
٠١	نظام التشغيل / اساسية Windows7+معالج النصوص Word 2010	اسبوعان	٣	٢/٨	٢/١٩	٦٠٠٠٠
				٥/٣١	٦/١١	=
				١١/١٥	١١/٢٦	=
٠٢	تصميم الجداول الالكترونية باستخدام Excel 2010	اسبوعان	٣	٢/٢٢	٣/٥	=
				٥/٣١	٦/١١	=
				١١/٢٩	١٢/١٠	=
٠٣	إدارة مشاريع / متقدمة Primavera	اسبوعان	٢	٣/٢٢	٤/٢	=
				١٠/٤	١٠/١٥	=
٠٤	نظم المعلومات الجغرافية باستخدام GIS برنامج	اسبوعان	٢	٤/٢٦	٥/٧	=
				١١/١	١١/١٢	=
٠٥	MS Project	اسبوعان	٢	٥/٣	٥/١٤	=
				١١/١٥	١١/٢٦	=

٤. دورات التدريب / فرع الديوانية

أ. دورات التدريب الإداري / الديوانية

ت	عنوان الدورة	مدة الدورة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	اجور المشارك الواحد (بالدينار)
٠١	إدارة أعمال المكتب والسكرتارية.	اسبوع	١	٢/٢٢	٢/٢٦	٢٥٠٠٠
٠٢	تطوير مهارات الادارات الوسطى.	اسبوع	١	٣/١	٣/٥	٢٥٠٠٠
٠٣	المحاور الرئيسية لعملية ترقية الموظف والدرجات الوظيفية وسلم رواتب موظفي الخدمة المدنية.	اسبوع	١	٣/٢٩	٤/٢	٢٥٠٠٠
٠٤	اجراءات التعاقد.	اسبوع	١	٤/١٢	٤/١٦	٢٥٠٠٠
٠٥	الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية.	اسبوع	١	٥/٢٤	٥/٢٨	٢٥٠٠٠
٠٦	تطوير مهارات امناء المخازن	اسبوع	١	٦/٧	٦/١١	٢٥٠٠٠
٠٧	تطوير اللغة الانكليزية / اساسية.	اسبوعان	١	٦/٢٨	٧/٩	٦٠٠٠٠
٠٨	الاتجاهات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي وخطط الأعمال.	اسبوع	١	٧/٥	٧/٩	٢٥٠٠٠
٠٩	التميز العلمي في كتابة التقارير والمراسلات.	اسبوع	١	٩/٦	٩/١٠	٢٥٠٠٠
١٠	النزاهة والشفافية في العمل الإداري.	اسبوع	١	١٠/١٨	١٠/٢٢	٢٥٠٠٠
١١	قانون انضباط موظفي الدولة.	اسبوع	١	١١/١	١١/٥	٢٥٠٠٠
١٢	ورشة عمل تفويض الصلاحيات.	٣ أيام	١	٥/١٠	٥/١٢	٢٥٠٠٠

ب. دورات التدريب التقني / الديوانية

ت	عنوان الدورة	مدة الدورة	عدد الدورات	بداية الدورة	نهاية الدورة	الاجور للمشارك الواحد بالدينار
٠١	نظام التشغيل Windows 7	اسبوع	٢	١/١٨	١/٢٢	٣٠٠٠٠ =
				١٠/٤	١٠/٨	
٠٢	معالج النصوص Word 2007	اسبوع	٢	٢/٨	٢/١٢	٣٠٠٠٠ =
				١١/١٥	١١/١٩	
٠٣	معالج الجداول الالكترونية Excel 2007	اسبوع	٢	٣/٨	٣/١٢	٣٠٠٠٠ =
				٩/٦	٩/١٠	
٠٤	أمنية المعلومات.	اسبوع	١	٤/١٢	٤/١٦	٣٠٠٠٠
٠٥	Power Point / اساسية	اسبوع	٢	٥/٣	٥/٧	٣٠٠٠٠
٠٦	مفاهيم الأرشفة الالكترونية.	اسبوع	١	٦/٧	٦/١١	٣٠٠٠٠
٠٧	Photoshop / اساسية.	اسبوعان	١	٨/٩	٨/٢٠	٦٠٠٠٠



استمارة ترشيح للبرامج التدريبية

١. اسم البرنامج فترة إنعقاده
٢. اسم المرشح الثلاثي البريد الالكتروني
٣. اسم الوزارة
٤. اسم الدائرة المحافظة
٥. العنوان الوظيفي رقم الهاتف
٦. التحصيل الدراسي
٧. سنوات الخدمة سنوات الخدمة في موضوع البرنامج
٨. الدورات التدريبية التي يشارك فيها حسب المدة وجهة التدريب :

<u>ت</u>	<u>عنوان البرنامج</u>	<u>مدة البرنامج</u>	<u>جهة التدريب</u>
(1)			
(2)			
(3)			

نؤيد المعلومات الواردة أعلاه ونتحمل اجور المشاركة في البرنامج التدريبي ..

اسم وتوقيع الرئيس المباشر وعنوان وظيفته

توقيع المرشح

ملاحظة :

- إن الترشيح لا يعني القبول في البرنامج.
- يكون موعد الاختبار التنافسي قبل إسبوعين من بدء البرنامج التدريبي (للبرامج الخاصة بتقنية المعلومات).
- على المرشح جلب كتاب ترشيح عن المباشرة بالدورة.

المركز الوطني
للاستشارات
والتطوير الإداري

شارع أبي وقاص (شارع 52)

شارع النضال

شارع النضال

قنطرة السديبر

الى ملعب الشعب
الدولي

مختبر الصحة
المركزي

وزارة التخطيط والتعاون الاتماني
المركز الوطني للاستشارات والتطوير الاداري

ص.ب: 2040 علوية

ص.ب: 3469 بغداد - العلوية

هاتف: 7176026 - 7176027

فاكس: 7188483

البريد الالكتروني: nccmd@nccmd.org